

Ensemble scolaire Saint-Michel
4 rue Jules Vallès
42030 Saint-Étienne
Tél. : 04 77 49 44 60

DIRECTEUR/DIRECTRICE D'UNITÉ PÉDAGOGIQUE ET ÉDUCATIVE LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE

- CDI à temps complet ou à temps partiel si heures d'enseignement Education Nationale
- A pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2026
- Sous l'autorité directe du Chef d'Etablissement Coordonnateur
- Rémunération selon la Convention Collective EPNL

L'ensemble scolaire Saint-Michel est un établissement d'enseignement catholique sous tutelle jésuite et sous contrat d'association avec l'État.

Il scolarise environ 2300 élèves et étudiants répartis dans cinq unités :

- Une école maternelle et primaire (accueil à partir de 3 ans)
- Un collège
- Un lycée technologique et général ouvrant aux bacs L, ES, S et ST2S
- Un pôle d'enseignement supérieur préparant aux métiers du secteur sanitaire et social
- Un Institut de Formation en Masso-Kinesithérapie

Le lycée général et technologique Saint-Michel accueille plus de 600 élèves répartis en 18 classes.

Description de la fonction / Activités principales

Assurer sous l'autorité du Chef d'Etablissement Coordonnateur la direction pédagogique et éducative du Lycée.

En collaboration permanente avec les directions des autres secteurs (Ecole, Collège, Enseignement Supérieur et IFMK) :

> Pilotage pédagogique et éducatif

- Accompagnement des responsables de niveau et de la CPE
- Entretien annuel avec les responsables de niveau et la CPE pour un bilan pédagogique et éducatif de l'unité
- Prise de connaissance des rapports de conseils de classe transmis par les responsables de niveau
- Suivi du travail et des résultats scolaires des élèves en lien avec les responsables de niveau
- Suivi des situations particulièrement délicates (Responsables de niveau / Vie scolaire)
- Promotion d'activités et d'événements valorisant les initiatives pédagogiques et éducatives
- Pilotage de la communication du lycée (interne et externe)

> Organisation pédagogique et vie des classes

- Programmation (en lien avec le Collège) et organisation des conseils de classe
- Participation aux conseils de classe selon les besoins
- Inscriptions des nouveaux élèves

> Gestion des ressources humaines et des services

- Préparation du TRM (Tableau de Répartition des Moyens) en lien avec le Chef d'Etablissement Coordonnateur
- Suivi du mouvement de l'emploi en lien avec le Chef d'Etablissement Coordonnateur
- Participation à l'élaboration des emplois du temps
- Supervision des suppléances

Organisation des examens

- Organisation et coordination des sessions du Baccalauréat et du BTS
- Pilotage en lien avec les services de l'Éducation Nationale

Développement professionnel et partenariats

- Lien avec les organismes de formation pour la formation continue des professeurs

Évaluation et amélioration continue

- Relecture en fin d'année scolaire avec le Chef d'Etablissement Coordonnateur de l'exercice des missions et de la fonction

Activités spécifiques

A délégation du Chef d'Etablissement Coordonnateur pour le représenter ou l'assister lors des réunions institutionnelles (DSDEN, Rectorat, DDEC, etc.) concernant le secteur d'activité.

Pilotage de la plateforme Parcoursup : gestion des différentes étapes au sein du lycée et de l'enseignement supérieur (configuration du back-office, paramétrage des outils d'aide à la décision).

Rédaction articles concernant le lycée pour Livre de l'année

Compétences générales requises

- S'adapter à toutes les situations, savoir les gérer dans l'urgence et dans le temps
- Participer au sein du Comité de Direction à l'élaboration des grandes orientations de l'Etablissement
- Assurer les médiations requises pour la vie de la communauté éducative
- Fédérer, mobiliser, dynamiser pour une action collaborative d'innovation et de progrès, donner du sens
- Manager des équipes et travailler en équipe, réguler, évaluer, innover
- Rendre compte et communiquer avec toutes les composantes de la communauté éducative dans le respect des relations hiérarchiques et de la confidentialité requise
- Adhérer pleinement au projet éducatif de l'établissement et en incarner les caractéristiques propres à la pédagogie ignatienne : pratique de la relecture, recherche de l'excellence au sens du Magis, accompagnement personnalisé et attention à chacun, ainsi qu'une dynamique de coopération et de soutien entre pairs, au service du bien commun.

Compétence particulière appréciée

Expérience managériale significative ou fonctions de direction exercées au sein du système éducatif

Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser à Catherine Faure, DRH (drh@saintmichel-educ.fr) et de Geneviève Mandon, Chef d'Etablissement Coordonnateur (directiongenerale@saintmichel-educ.fr), **au plus tard le mardi 9 juin 2026.**