



## **RECRUTEMENT**

### **RESPONSABLE DE VIE SCOLAIRE (H/F)**

Collège et lycée Saint-Dominique – Nancy (54)  
Poste à pourvoir à la rentrée scolaire 2026

---

### **PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

L'institut Saint-Dominique de Nancy, établissement privé sous contrat d'association avec l'État et relevant de l'Enseignement catholique, recrute un(e) Responsable de Vie Scolaire au collège et lycée.

L'établissement accueille des élèves du collège et du lycée au sein d'une communauté éducative attentive à l'accompagnement des jeunes, à la qualité du climat scolaire et à la cohérence éducative.

Dans le cadre du projet éducatif et du projet d'établissement, le/la Responsable de Vie Scolaire participe activement à l'organisation de la Vie Scolaire, à l'accompagnement éducatif des élèves ainsi qu'à la coordination des équipes.

-----

### **FINALITÉ DU POSTE**

Sous l'autorité de la Cheffe d'établissement coordinatrice, le/la Responsable de Vie Scolaire assure l'organisation, le pilotage et la coordination du service de Vie Scolaire.

Il/Elle veille à la qualité du climat éducatif et contribue au bon fonctionnement quotidien de l'établissement, en lien étroit avec les équipes pédagogiques, éducatives et les familles.

---

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **4. Coordination et pilotage de la Vie Scolaire**

##### Organisation du service

Organiser le fonctionnement quotidien du service de Vie Scolaire.

Assurer la gestion et la coordination des activités éducatives et de surveillance.  
Veiller à la continuité et à la cohérence des actions menées.  
Garantir l'application du règlement intérieur et des procédures internes.

### Encadrement des équipes

Encadrer, accompagner et animer l'équipe de Vie Scolaire.  
Organiser les missions et le suivi du travail des personnels éducatifs.  
Favoriser la cohésion d'équipe et la circulation des informations.  
Participer au développement des compétences des personnels.

### Gestion éducative et administrative

Assurer le suivi administratif lié à la Vie Scolaire.  
Participer au suivi des absences, retards et situations éducatives particulières.  
Contribuer à la gestion des situations sensibles ou conflictuelles.  
Veiller au respect des protocoles et du cadre éducatif de l'établissement.

---

## **2. Accompagnement éducatif des élèves**

Participer au suivi éducatif des collégiens et lycéens.  
Contribuer à l'accompagnement des élèves dans leur parcours scolaire et personnel.  
Favoriser l'engagement, l'autonomie et la responsabilisation des jeunes.  
Prévenir les situations de décrochage, de mal-être ou de conflit.  
Participer à la qualité du climat scolaire et à la prévention éducative.  
Être un interlocuteur privilégié des familles en lien avec les équipes pédagogiques.

---

## **3. Travail en collaboration avec les équipes**

Travailler en lien étroit avec la direction, les équipes pédagogiques et éducatives.  
Participer aux réunions de suivi éducatif et aux différentes instances de concertation.  
Contribuer à la mise en œuvre des projets éducatifs de l'établissement.  
Participer à la réflexion sur les pratiques éducatives et l'accompagnement des élèves.

Assurer une communication fluide entre les différents acteurs de la communauté éducative.

---

## **4. Participation à la dynamique de l'établissement.**

Être force de proposition dans les projets et actions éducatives.  
Contribuer à l'animation de la communauté éducative.  
Participer aux temps forts et aux événements de l'établissement.  
S'inscrire pleinement dans le projet éducatif de l'Enseignement catholique.  
Favoriser un climat scolaire serein, exigeant et bienveillant.

---

## FORMATION ET QUALIFICATION REQUISES

La validation de la formation CQP Coordinateur de Vie Scolaire est exigée pour ce poste. Toute candidature devra impérativement justifier du suivi et de la validation complète de cette formation diplômante.

---

## PROFIL RECHERCHÉ

Le poste requiert :

Une expérience significative dans le domaine de la Vie Scolaire ou de la coordination éducative ;

La validation de la formation CQP Coordinateur de Vie Scolaire (ou qualification équivalente appréciée) ;

Une capacité à encadrer, fédérer et accompagner une équipe ;

De solides qualités relationnelles et de communication ;

Une posture éducative exigeante, bienveillante et cohérente ;

Un sens affirmé de l'organisation et des responsabilités ;

Une aptitude au travail en équipe et à la collaboration ;

Une bonne maîtrise des outils numériques et des logiciels de suivi scolaire.

Une expérience auprès d'élèves de collège et de lycée sera particulièrement appréciée.

---

## QUALITÉS ATTENDUES

✓ Leadership éducatif ✓ Sens des responsabilités ✓ Réactivité et capacité d'adaptation

✓ Écoute et qualité relationnelle ✓ Sens de la médiation et de la régulation ✓

Organisation et rigueur ✓ Discrétion professionnelle ✓ Esprit d'initiative ✓ Capacité à

travailler en équipe ✓ Adhésion aux valeurs de l'Enseignement catholique

---

## CONDITIONS DU POSTE

📍 Lieu : Nancy (54) 🏢 Prise de fonction : rentrée scolaire 2026 ⌚ Poste à temps complet

## CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Madame Sylvie AUBOURG, Cheffe d'établissement coordinatrice

Ensemble scolaire Saint-Dominique – Nancy.

✉ Adresse de candidature : [aubourg@saintdominique-nancy.fr](mailto:aubourg@saintdominique-nancy.fr)