



POSTE DE RESPONSABLE DE VIE SCOLAIRE

L'INSTITUTION NOTRE-DAME, située à Valence (26), recherche pour la rentrée de septembre 2026 un(e) responsable de vie scolaire pour son collège et son lycée.

L'ETABLISSEMENT

L'établissement, sous contrat d'association avec l'état et sous tutelle diocésaine, comprend une école (370 élèves), un collège (870 élèves) et un lycée d'enseignement général (630 élèves).

Plus d'informations sont disponibles sur le site de l'IND : www.ind-valence.fr

LE POSTE A POURVOIR

Le/La responsable de vie scolaire a pour mission d'organiser le service de vie scolaire et en assurer la coordination, de gérer les ressources humaines du service et de garantir la cohérence éducative.

Les missions principales s'articulent autour de quatre pôles :

- Pilotage et coordination de la Vie Scolaire
- Management des équipes de Vie Scolaire
- Suivi éducatif et climat scolaire
- Pilotage des projets transversaux

L'équipe de Vie Scolaire comprend deux Coordinateurs de Vie Scolaire (un pour le lycée, un pour le collège), une secrétaire de vie scolaire et une équipe de 14 personnels d'éducation.

Le poste à pourvoir est un poste à temps complet, classé en strate IV de la Convention collective.

LE PROFIL RECHERCHE

Compétences et qualités souhaitées :

- Expérience de CVS ou de RVS dans un établissement comprenant collège et lycée
- Expérience de management d'une équipe de vie scolaire conséquente
- Maîtrise des logiciels et applications professionnels : Charlemagne/EcoleDirecte, suite Office, etc.

Merci de prendre connaissance de la fiche de poste ci-dessous.

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à M. Jacques BERGER, chef d'établissement, à l'adresse suivante : jacques.berger@ind-valence.com

FICHE DE POSTE

Responsable de la Vie Scolaire

Identification du poste

- **Rattachement hiérarchique :**
 - Chef d'établissement
- **Relations fonctionnelles :**
 - Les directeurs-adjoints
 - CPE
 - Responsables de niveau
 - Enseignants
 - Elèves et familles
 - Service RH

Dans un établissement, école, collège, lycée accueillant environ 1900 élèves, le responsable de vie scolaire a pour mission d'organiser le service de vie scolaire et en assurer la coordination, de gérer les ressources humaines du service et de garantir la cohérence éducative.

Les missions principales

1. Pilotage et coordination de la Vie Scolaire

- Coordonner et harmoniser l'action des CPE et des équipes de vie scolaire sur l'ensemble des niveaux
- Contribuer à la politique éducative de l'établissement
- Être l'interlocuteur privilégié de la direction pour toutes les questions de vie scolaire
- Être garant d'une vision éducative globale et partagée en cohérence avec le projet éducatif de l'établissement
- Élaborer et suivre les procédures de vie scolaire communes
- Veiller à l'application des règles de sécurité, des protocoles d'urgence et des dispositions liées au PPMS

2. Management des équipes de Vie Scolaire

- Participer au recrutement (besoins, profils, entretiens)
- Travailler en lien étroit avec les RH sur la gestion des personnels du service
- Coordonner l'organisation du travail (plannings, répartition des missions)
- Assurer un rôle de pilotage et de management auprès des CPE et des éducateurs
- Assurer l'accompagnement professionnel des CPE et personnels (écoute, régulation, montée en compétences)
- Assurer les entretiens professionnels
- Favoriser un climat de travail serein et coopératif

3. Suivi éducatif et climat scolaire

- Veiller à l'application du règlement intérieur et à sa cohérence inter-cycles.
- Veiller à la qualité du climat scolaire et à l'harmonisation des actions éducatives menées dans l'établissement
- Analyser les indicateurs de climat scolaire (absentéisme, sanctions, incidents)
- Travailler en collaboration avec les CPE, les équipes pédagogiques, les responsables de niveau et la direction dans le suivi éducatif des élèves
- Assurer l'organisation des différentes instances éducatives, participer à ces instances et en assurer le suivi

4. Pilotage de projets transversaux

- Être force de proposition dans l'amélioration des dispositifs éducatifs et du climat scolaire
- Piloter ou co-piloter les projets liés :
 - à la citoyenneté (délégués et éco-délégués...)
 - à la prévention (harcèlement, addiction, décrochage...)
 - à la responsabilisation des élèves (LND, CCC...)
- Piloter la cellule de lutte contre le harcèlement
- Travailler en collaboration avec la direction sur :
 - les examens blancs, en coordination avec les responsables de niveau
 - les temps forts institutionnels,
 - l'orientation des élèves, en coordination avec les équipes pédagogiques

Compétences requises

Savoirs

- Connaissance approfondie du système éducatif
- Références solides en réglementation scolaire
- Notions RH et management d'équipe

Savoir-faire

- Management transversal et hiérarchique
- Capacité d'analyse et de prise de recul
- Organisation et priorisation
- Conduite de réunion et rédaction de procédures
- Maîtrise des outils numériques et des logiciels de gestion de la vie scolaire (suite Office, Charlemagne Vie Scolaire, outils collaboratifs et de communication institutionnelle...)

Savoir-être

- Autorité bienveillante
- Sens relationnel élevé
- Loyauté institutionnelle
- Discrétion professionnelle
- Capacité à fédérer