

## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur adjoint de lycée- F/H

Publication : 19 mars 2026

## À propos du cours Saint Charles

Engagement, Accompagnement, esprit d'ouverture et sens de l'exigence se rencontrent pour façonner l'éducation de demain : Bienvenue au Cours Saint Charles ! Sous tutelle diocésaine, nous sommes un établissement catholique sous contrat d'association avec l'Etat, labellisé pour son ouverture internationale. 95 professeurs et 83 salariés encadrent actuellement nos 1600 élèves, de la maternelle à la terminale. Envie d'en savoir plus ? Visitez notre site web : <http://www.stcharles-orleans.com>

Le lycée est composé de 580 élèves avec 7 classes de 2<sup>nd</sup>e GT, 6 classes de 1<sup>ère</sup> et 6 classes de terminale générales. L'établissement est actuellement engagé dans une démarche de regroupement avec l'école Saint Marceau et le collège La Croix Saint Marceau, voisins géographiquement du lycée.

Nous recherchons à compter du 20 août 2026 un (une) directeur (trice) adjoint(e) pour le lycée

## Descriptif du poste

**Sous l'autorité du Chef d'établissement, le (la) directeur (trice) de site - adjoint (e) au chef d'établissement est membre du Conseil de Direction et assure la responsabilité pédagogique du lycée, ainsi que la responsabilité du site concerné. Il (Elle) s'appuie sur une équipe d'enseignants, de responsables de niveaux, d'un (e) responsable de vie scolaire, des personnels administratifs et éducatifs.**

Missions spécifiques au lycée :

- Animer l'unité pédagogique : pilotage des réformes, veille pédagogique, concertations, orientation...
- Recruter les élèves : participation aux réunions d'informations, aux salons, rendez-vous avec les familles, gestion des listes d'attente,...
- Assurer le suivi éducatif et pédagogique : gestion des situations de vie scolaire, présidence des conseils de classe, relation avec les familles, pilotage et suivi de l'orientation, etc...
- Gérer les tâches administratives : Organisation des examens (y compris le contrôle continu), préparation de la rentrée (construction des services des enseignants, emploi du temps, calendrier de l'année ...)

Missions transversales :

- Promouvoir le projet d'établissement et le projet pastoral en lien avec l'APS (participation à la commission pastorale, contribution à l'organisation des temps forts et actions solidaires), participer aux actions de promotion de l'établissement,
- Participer comme membre au conseil de pilotage de l'ensemble scolaire (stratégies pédagogiques, éducatives, immobilière, politique RH,...)

## Profil recherché

- Professeur certifié ou agrégé, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle significative (2 ans minimum) dans un poste à responsabilité au sein d'un établissement catholique.
- Vous alliez motivation, rigueur et sens de l'organisation.
- Vous êtes réactif (ve), savez prendre des initiatives et prioriser les tâches.
- Vous êtes en capacité d'écouter, communiquer et entrer en relation avec bienveillance.
- Vous savez fédérer une équipe, animer des réunions et conduire des projets et possédez des compétences managériales. Vous savez rendre compte et déléguer. Vous êtes force de proposition.
- Dynamique et adaptable, vous savez travailler en équipe.
- Vous savez faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité.
- Vous maîtrisez l'informatique : EDT, Suite Office, Pronote,...

## Informations complémentaires

---

- Contrat : CDI à pourvoir au 20 août 2026 avec complément enseignement.
- Rémunération : selon grille convention collective.
- Poste basé à Orléans

## Prêt à nous rejoindre ?

---

Si cette annonce vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de Motivation) par mail à [matthieu.gilles@stcharles-orleans.com](mailto:matthieu.gilles@stcharles-orleans.com) ou par courrier à l'établissement, O.G.E.C. Cours Saint Charles – 24 rue des Grands Champs – 45000 ORLEANS, **avant le 7 avril 2026**.