



Établissement marianiste sous contrat d'association avec l'État

Recrutement d'un(e) Adjoint(e) en Pastorale Scolaire (APS) à BELFORT (90)

Poste à pourvoir pour l'année scolaire 2026-2027
CDI à mi-temps

Présentation de l'établissement

L'Institution Sainte-Marie est un établissement catholique d'enseignement placé sous tutelle marianiste et associé à l'État par contrat d'association.

Elle accueille :

- 280 élèves en école élémentaire,
- 910 élèves au collège,
- 570 élèves au lycée général et technologique,
- A venir des étudiants en Bachelor en partenariat avec une école supérieure.

L'établissement inscrit son action éducative dans le cadre du projet marianiste, des orientations diocésaines et de celles de l'Enseignement Catholique.

Finalité du poste

Sous l'autorité des chefs d'établissement, l'Adjoint(e) en Pastorale Scolaire est chargé(e) de la conception, de la mise en œuvre et de la coordination de la pastorale de l'ensemble scolaire en lien avec l'animatrice en pastorale scolaire en poste.

Sa mission consiste à seconder les chefs d'établissement et s'inscrit dans le cadre du projet éducatif et pastoral de l'établissement, afin de contribuer à faire de l'Institution Sainte-Marie un lieu d'éducation inspiré par l'Évangile, fidèle aux valeurs marianistes.

Il/elle veille à articuler une pastorale ouverte à tous — favorisant la culture spirituelle, la réflexion éthique et la connaissance des religions — avec une pastorale d'approfondissement destinée aux élèves et aux membres de la communauté éducative qui souhaitent cheminer dans la foi chrétienne (catéchèse, préparation aux sacrements).

Il/elle participe à la mise en œuvre et à la relecture du projet d'animation pastorale, en lien étroit avec les équipes pédagogiques et les instances de l'établissement.

Missions

- Seconder les chefs d'établissement dans la dimension ecclésiale et pastorale de leur mission
- Élaborer, organiser et planifier le programme annuel des activités pastorales ;
- Aider les adultes, enseignants et membres du personnel, à trouver la manière dont chacun peut contribuer à la dimension pastorale de l'éducation.
- Coordonner et animer l'équipe de pastorale ;
- Accompagner les élèves et les adultes de la communauté éducative ;
- Préparer et animer les célébrations et temps forts (retraites, communions, professions de foi, confirmations) ;
- Développer des actions éducatives et solidaires en cohérence avec le projet pastoral ;
- Participer activement à la vie institutionnelle et au pilotage de l'établissement en qualité de membre du Conseil de direction ;
- Veiller à l'aménagement et à la valorisation des espaces pastoraux (chapelle, oratoire) ;
- Assurer l'insertion de l'établissement dans la pastorale diocésaine (DIEC de Besançon, paroisse, diocèse) et dans le réseau marianiste.
- Déléguer ce qui peut l'être à l'animatrice, à d'autres adultes ou à de grands élèves
- Travailler dans une juste relation avec le prêtre envoyé et avec le délégué pastoral marianiste.

Le projet d'animation pastoral, élaboré en Conseil pastoral et validé par le Conseil de direction, s'inscrit dans les orientations marianistes.

Profil recherché

- Expérience significative en pastorale scolaire, idéalement dans le second degré ;
- Compréhension ajustée de la mission pastorale de l'Enseignement catholique ;
- Formation théologique et pastorale reconnue et solide connaissance de l'Église ;
- Vision de l'Église ouverte à tous et propre à répondre aux appels du monde et aux signes des temps ;
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un établissement scolaire ;
- Capacité à animer des groupes et à conduire des réunions ;
- Aptitude au travail en équipe et à la mobilisation des différents acteurs de la communauté éducative ;
- Sens des responsabilités, rigueur organisationnelle et capacité à hiérarchiser les priorités ;
- Qualités relationnelles : écoute, discernement, sens du service, esprit d'initiative ;
- Cohérence entre l'agir et les convictions professées.

Statut : CDI à mi-temps

Rémunération : selon la Convention collective des établissements privés à but non lucratif.

*Pour postuler, veuillez envoyer une lettre de motivation et un CV à adresser à Corinne GUERRIN
avant le 15 mai 2026*

Chef d'établissement (2nd degré) : corinne.guerrin@scolafc.org

