



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**Conseil
d'évaluation
de l'École**

ÉVALUATION DES ÉTABLISSEMENTS DU SECOND DEGRÉ

Lycée d'enseignement général et technologique

Les boîtes à outils pour les 4 domaines

Septembre 2021

Conseil d'évaluation de l'École

Béatrice Gille

Présidente

Groupe de travail sur le suivi de l'évaluation des établissements du 2d degré

Ce document est mis à disposition de tous les acteurs qui s'engagent dans un dispositif d'évaluation des établissements.

Il propose des pistes de réflexion et de questionnement, son objectif est d'apporter des éléments pour alimenter la démarche d'évaluation. Il n'a pas vocation à normer, il ne constitue pas un point de passage obligé et ne se veut pas exhaustif.

Ce document est disponible sur le site web du CEE à l'adresse :
<https://www.education.gouv.fr/CEE>

Pour toutes informations complémentaires n'hésitez pas à nous contacter :
cee@cee.gouv.fr

Table des matières

Présentation des boîtes à outils	5
Structuration du document.....	6
Domaine 1 – Les apprentissages et les parcours des élèves, l’enseignement	7
Acquis scolaires, résultats, poursuite d’études des élèves et équité.....	8
Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages	14
Personnalisation des parcours, orientation	19
Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise	21
Domaine 2 – La vie et le bien-être de l’élève, le climat scolaire	22
Climat scolaire et bien-être à l’école.....	23
Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie collective.....	27
Temps et espaces scolaires	29
Inclusion scolaire et équité	32
Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise	34
Domaine 3 – Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l’établissement	35
Orientations stratégiques de l’établissement, projet de l’établissement et contrat d’objectifs	36
Fonctionnement des instances de l’établissement au service des politiques d’éducation nationale académique et d’établissement	38
Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels.....	39
Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise	43

Domaine 4 – L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial	44
Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, direction régionale des affaires culturelles, etc.)	46
Collaborations avec les autres établissements (collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, campus des métiers, enseignement supérieur et recherche)	47
Partenariats avec le monde professionnel.....	49
Alliance éducative avec les parents et co-éducation	50
Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable	51
Communication externe.....	52

Présentation des boîtes à outils

Ces fiches sont des aides à l'auto-évaluation de l'établissement. **Elles n'ont pas vocation à normer la démarche mais elles proposent des pistes de réflexion.** En lien avec les objectifs généraux de l'évaluation des établissements présentés dans le cadre d'évaluation et le guide d'auto-évaluation, **il s'agit de s'interroger sur les effets des choix opérés dans l'établissement sur les apprentissages et la vie des élèves et de les analyser** en répondant, pour chacun des quatre domaines, de manière synthétique aux questions suivantes :

- Comment analysons-nous l'organisation et le fonctionnement de l'établissement ? Qu'avons-nous voulu faire ? Pourquoi ? Qu'avons-nous fait ? Comment ?
- Que considérons-nous avoir bien ou moins bien réussi ? Pourquoi considérons-nous avoir réussi ? Qu'est-ce qui a permis cette réussite ou qu'est-ce qui a manqué ? De quels atouts l'établissement dispose-t-il dans ce domaine ? Quels sont ses points de vigilance ou perfectibles ? Quelles sont ses contraintes ?
- Quelles sont les questions qui se posent à nous ? Quels potentiels, quels leviers identifions-nous dans l'établissement ? Quelles préoccupations ou points de tension rencontrons-nous ?
- Quelles pistes de travail et quelles priorités identifions-nous pour notre établissement ? Quelles sont les actions à mener ? Pour quels objectifs ? Comment assurer le suivi des actions et l'atteinte des objectifs ? Avec quelle organisation ?
- Quelles sont les ressources internes et externes à l'établissement ? Quels sont les besoins en formation ou en accompagnement ? Quelles sont les contraintes propres à notre établissement ?

Chaque domaine est décliné en plusieurs thèmes. Ce document propose pour chaque thème des pistes de réflexion et de questionnement. **Elles ne constituent pas des points de passage obligés et l'exhaustivité n'est pas visée.** L'objectif est que chaque établissement trouve des éléments pour alimenter sa propre réflexion. En face de ces pistes sont proposés des exemples de données ou d'indicateurs sur lesquels s'appuyer, des observations qui peuvent être menées dans l'établissement et des exemples de documents internes qui peuvent être exploités. Il est aussi essentiel de prendre en considération le point de vue de tous les acteurs (élèves, parents, personnels des collectivités, personnels éducatifs, CPE, enseignants, personnels de direction). À cet effet, l'exploitation de questionnaires adaptés au contexte de l'établissement, la réalisation d'entretiens et les échanges lors de réunions de groupes de travail peuvent être les supports d'expression de l'ensemble des acteurs de l'établissement.

Ces documents sont aussi le résultat d'échanges avec le Hcéres¹ pour assurer une cohérence avec l'évaluation des établissements d'enseignement supérieur.

¹ Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur

Structuration du document

<u>Thème abordé</u> <ul style="list-style-type: none">• Piste de questionnement 1 / Piste de réflexion 1• Piste de questionnement 2 / Piste de réflexion 2• ...	<u>Données ou indicateurs chiffrés :</u> Liste non exhaustive d'indicateurs issus de plusieurs sources : <ul style="list-style-type: none">• État de l'établissement• Autres données académiques• Données propres à l'établissement
	<u>Observations directes ou documents à analyser :</u> Exemples d'observations qui peuvent être menées dans l'établissement et de documents internes à l'établissement qui peuvent être exploités
	<u>Point de vue des acteurs :</u> Il peut être obtenu par des questionnaires en ligne si l'établissement est en mesure de le faire ou par des entretiens sur un thème identifié

Domaine 1 – Les apprentissages et les parcours des élèves, l'enseignement

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Acquis scolaires, résultats, poursuite d'études des élèves et équité
 - Caractéristiques et acquis des élèves et des étudiants qui entrent dans l'établissement
 - Parcours des élèves dans l'établissement
 - Résultats des élèves aux examens et acquis des élèves
 - Parcours des élèves à la sortie de l'établissement
 - Connaissance par les équipes de l'établissement des résultats et de la poursuite d'étude des élèves
- Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages
 - Choix de l'établissement
 - Place de l'évaluation et de l'auto-évaluation dans les apprentissages et les parcours
 - Pratiques collaboratives au sein des équipes pédagogiques, innovations pédagogiques
 - Engagement des élèves dans les apprentissages
 - Usages du numérique au service de l'apprentissage des élèves, formation des élèves au numérique
- Personnalisation des parcours, orientation
 - Organisation par l'établissement de la préparation des élèves et de leurs familles aux choix d'orientation
 - Inclusion scolaire et parcours des élèves
 - Prévention du décrochage scolaire
- Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Acquis scolaires, résultats, poursuite d'études des élèves et équité

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Caractéristiques et acquis des élèves qui entrent dans l'établissement en seconde</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse du profil des élèves entrant en seconde : exploitation des évaluations (positionnement dans le cadre du socle, évaluations nationales, évaluations locales, nature de ces évaluations, etc.), des informations issues des échanges du lycée avec les collèges de secteur, etc. Analyse de ces résultats (ce qui est acquis, ce qui doit être renforcé, dispersion des résultats, etc.) Priorités de formation pour les élèves entrant dans l'établissement <p>Caractéristiques et acquis des étudiants qui entrent en première année de BTS ou CPGE :</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse du profil des étudiants entrant en première année d'enseignement supérieur : diplômes obtenus, parcours antérieur (enseignement de spécialité, série technologique, spécialité professionnelle) Analyse du profil des classes de première année Critères de sélection des étudiants (CPGE, STS) Priorités de formation pour les étudiants entrant dans l'établissement 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> Résultats au DNB des élèves entrant Niveau scolaire des élèves de seconde en français et en mathématiques Distribution du niveau scolaire Pourcentage d'élèves en avance Pourcentage d'élèves en retard Résultats des évaluations de 2^{nde} <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Positionnement des élèves relativement aux différentes compétences du socle à la fin du cycle 4 Positionnement des élèves dans le cadre de référence des compétences numériques Évaluations faites en début de 2^{nde} dans l'établissement <p>Post-baccalauréat</p> <ul style="list-style-type: none"> Mentions au baccalauréat Données issues de Parcoursup Taux de boursiers Place des bac-pro en BTS Enseignements de spécialité ou séries suivis Évaluations faites en début de première année Caractéristiques sociales territoriales et sexuées des étudiants <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Analyse de livrets scolaires uniques Bilans des échanges lycée-collèges de secteur Bilans de conseils de cycle Attendus Parcoursup et critères de recrutement Bilan des opérations de recrutement des classes post-

	<p>baccalauréat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composition et profil des classes de première année post-baccalauréat (enseignement de spécialité ou série technologique ou professionnelle suivis, mentions au baccalauréat) <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : profil des élèves à l'entrée au lycée • Élèves : passage du collège au lycée • Parents : entrée au lycée • Étudiants : entrée dans l'enseignement supérieur
<p>Parcours des élèves dans l'établissement, enseignement secondaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse de l'orientation à l'issue de la classe de 2^{nde} : voie générale ou technologique, choix des enseignements de spécialité, redoublement • Analyse des écarts éventuels entre la demande des familles et les décisions d'orientation • Analyse des choix des enseignements de spécialité en première et du choix de l'enseignement abandonné • Analyse des parcours des élèves dans le cycle terminal (voie générale) • Analyse des parcours des élèves par séries (voie technologique) • Étude de corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Genre/origine sociale/territoriale et orientation des élèves à l'issue de la classe de seconde ○ Genre/origine sociale/territoriale et choix des enseignements de spécialité ○ Genre/origine sociale/territoriale et choix des séries (voie technologique) ○ Choix des enseignements de spécialité et résultats au baccalauréat et orientation post-baccalauréat <p>Parcours des étudiants dans l'établissement, enseignement supérieur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse du parcours des étudiants STS et/ou CPGE (redoublement, abandon, échec). 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientation des élèves en fin de 2^{nde} • Taux de passage par niveau • Parcours dans l'établissement (redoublement, réorientation), enseignement secondaire et enseignement supérieur • Pourcentage d'élèves avec un an ou plus de retard par niveau • Effectifs détaillés par série ou par enseignement de spécialité en première et terminale sur plusieurs années. <p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ré-orientation à l'issue de la classe de 2^{nde} • Ré-orientation au cours du cycle terminal • Spécialités abandonnées en fin de première • Indicateurs de décrochage, s'ils existent • Orientation fin de 2^{nde} selon PCS / sexe <p>Post-baccalauréat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abandons en cours de première année en STS et CPGE • Résultats des élèves en fin de première année en STS et CPGE • Flux de première année en STS et CPGE <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'information sur les différents enseignements de spécialité

<ul style="list-style-type: none"> • Adaptation des parcours au public en alternance en particulier en BTS • Adaptation des parcours en fonction des enseignements de spécialité suivis en CPGE • Impact des conventions signées avec l'Université pour les CPGE et les BTS ainsi que les licences-professionnelles • Analyse des passages de première en deuxième année • Genre/origine sociale/territoriale et parcours des étudiants BTS et/ou CPGE (redoublement, abandon, échec). <p><i>Remarque :</i> Ce thème est en interaction forte avec le sous-domaine « Personnalisation des parcours des élèves, orientation », voir plus loin dans ce document.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des élèves dans la construction de leur parcours • Dispositifs d'accompagnement des élèves construits en liaison avec l'enseignement supérieur dans un cadre institutionnel (Programme d'investissement d'avenir (PIA), Territoires d'innovation pédagogique, Cordées de la réussite...) ou dans un cadre local. • Bilan des conseils de classe de fin de seconde et de première <p>Post-baccalauréat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conventions signées avec l'université (BTS et CPGE) • Attestation descriptive de parcours de formation • Organisation de la première année pour l'accueil des différents profils d'étudiants • Utilisation des heures d'interrogation orales au premier semestre (CPGE) • Bilan des conseils de classe de fin de première année • Organisation des passages de première en deuxième année en CPGE • Articulation de la formation des étudiants sous statut scolaire et alternants en BTS
<p>Résultats des élèves aux examens et acquis des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des résultats des élèves au baccalauréat <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse des résultats aux évaluations communes, aux épreuves terminales et ceux du contrôle continu selon les disciplines, les enseignements de spécialité, les séries et les classes • Analyse des résultats des étudiants <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse des résultats au BTS ○ Analyse des résultats des étudiants de CPGE aux concours ○ Analyse des crédits ECTS obtenus en liaison avec l'Université 	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes • Élèves et étudiants • Parents <p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux de réussite au baccalauréat par série et valeur ajoutée • Taux d'accès de la 2^{nde} au baccalauréat et valeur ajoutée • Taux de mention au baccalauréat et valeur ajoutée • Résultats au baccalauréat en fonction des PCS / du sexe • Résultats au baccalauréat en fonction des enseignements de spécialité ou des séries.

<ul style="list-style-type: none"> • Étude de corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Origine sociale et territoriale / résultats et acquis des élèves ○ Sexe / résultats et acquis des élèves ○ Parcours antérieur / acquis et résultats • Analyse de ces résultats en termes de points forts des élèves, points de vigilance • Analyse de l'évaluation de l'acquisition des compétences sociales des élèves 	<p>Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultats du contrôle continu du baccalauréat • Résultats aux évaluations communes du baccalauréat • Résultats aux épreuves finales du baccalauréat • Données sur les progrès des élèves • Données propres à l'établissement : suivi de cohortes • Résultats au baccalauréat et enseignements de spécialité <p>Post-baccalauréat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attribution des ECTS • Taux de réussite au BTS • Résultats au BTS, CCF et épreuves terminales • Taux d'insertion et de poursuite d'étude à l'issue du BTS • Résultats des étudiants de CPGE aux épreuves des concours, admission aux écoles, poursuite à l'université • Données sur les progrès des étudiants au cours de leur scolarité dans l'établissement • Données propres à l'établissement : suivi de cohortes <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des bulletins des élèves • Analyse des livrets scolaires uniques • Modalités d'attribution des ECTS • Bilans de conseil de classe • Bilans de réunions avec l'université <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : profil et résultats des élèves, modalités d'évaluation des acquis des élèves, quelle analyse et appréciation des résultats ? • Élèves et étudiants : réussite scolaire dans l'établissement • Parents : réussite ou progrès de leur enfant
--	---

<p>Parcours des élèves à la sortie de l'établissement, enseignement secondaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des parcours d'orientation post-baccalauréat selon : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les choix des enseignements de spécialité ○ La série • Étude de corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Genre/origine sociale/territoriale et orientation post-baccalauréat • Analyse des écarts éventuels entre les demandes des familles et les avis de conseil de classe • Analyse du suivi des élèves pendant les deux premières années dans l'enseignement supérieur : intégration dans la voie choisie, réorientation en cours ou en fin de première année, non réussite dans la voie choisie, situation à l'année bac+2 ... <p>Post-baccalauréat : parcours des élèves à la sortie de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse du devenir des étudiants de STS (insertion professionnelle, poursuite d'étude dans le supérieur) • Analyse du devenir des étudiants de CPGE dans l'enseignement supérieur <p><i>Remarque :</i> <i>Ce thème est en interaction forte avec le sous-domaine « Personnalisation des parcours des élèves, orientation », voir plus loin dans ce document.</i></p>	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Souhaits d'orientation des élèves en fin de terminale • Formations obtenues à l'issue de Parcoursup • Indicateurs de suivi des élèves lors des deux premières années dans le supérieur <p>Post-baccalauréat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux d'insertion à l'issue du BTS • Taux de poursuite d'étude à l'issue du BTS (licence professionnelle, CPGE, école d'ingénieur, etc.) • ECTS attribués • Résultats des élèves au concours en CPGE, écoles intégrées • Élèves de CPGE poursuivant à l'université • Élèves de CPGE intégrant des écoles sur dossier <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités d'information à l'orientation des élèves ou étudiants • Modalités de suivi des élèves ou étudiants à la sortie de l'établissement • Accompagnement des élèves pour Parcoursup • Bilan des souhaits des familles et des orientations effectives • Organisation d'actions en lien avec la découverte des métiers et des formations • Analyse des bilans des réunions lycée- enseignement supérieur • Organisation de l'attribution des crédits ECTS • Bilans des Conseils de classe • Bilans de Conseil pédagogique <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes du lycée et de l'université : construction du parcours d'orientation des élèves, organisation d'actions avec l'enseignement supérieur • Élèves et parents : construction du parcours d'orientation, clarté des informations sur la découverte des métiers et des formations mises à disposition, clarté des informations sur les processus d'orientation, liaisons avec l'enseignement supérieur
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> Étudiants : construction du parcours d'orientation et clarté des informations mises à disposition, connaissance des poursuites d'études possibles et de l'insertion professionnelle, liaison avec le milieu professionnel
<p>Connaissance par les équipes de l'établissement des résultats et de la poursuite d'étude des élèves et étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> Diffusion de ces informations auprès des personnels de l'établissement, des familles, des élèves, des étudiants Connaissance par chaque enseignant des résultats des élèves/étudiants de ses classes et de leurs parcours, des résultats globaux de l'établissement Exploitation de ces résultats au sein de l'établissement par les équipes 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u> Données complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Tableau des résultats et parcours des élèves par classe <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Compte-rendu de conseils pédagogiques Livret de rentrée des professeurs Informations diffusées aux personnels de l'établissement <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Équipes : connaissance et analyse des résultats des élèves et de leurs parcours

Choix pédagogiques, enseignements et apprentissages

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Choix et objectifs de l'établissement Compte tenu du contexte de l'établissement, de ses contraintes, des parcours et résultats des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix de l'établissement en termes de carte des formations : couplages des enseignements de spécialité, choix des options, etc. • Choix de l'établissement en termes d'organisation : structuration en classes et en groupes, constitution des classes, constitution des équipes pédagogiques, construction des emplois du temps, etc. • Choix de l'établissement en termes d'organisation des évaluations • Choix dans l'allocation des moyens, heures, IMP, etc. (par niveau, par disciplines, en AP, par projet, heures d'interrogations orales en CPGE) <p>Quels effets et impacts de ces choix sur les résultats, les parcours, le bien-être des élèves ?</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés : État de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offre de formation, enseignement secondaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Enseignements de spécialité ○ Langues vivantes ○ Options proposées ○ Autre : section sportive, etc. • Nombre d'élèves par division (E/D), nombre d'élèves par structure (E/S) • Nombre d'heures effectuées devant élèves rapporté au nombre d'élèves (H/E) – nombre d'heures poste (HP) et d'heures supplémentaires année (HSA), conversion d'HSA en HSE (heures supplémentaires effectives) pour financer des projets particuliers <p>Post-baccalauréat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offre de formation CPGE et BTS <ul style="list-style-type: none"> ○ Langues vivantes ○ Options proposées ○ Autre : ? • Nombre d'élèves par classe, nombre d'élèves par groupe • Nombre d'heures poste et d'heures supplémentaires, nombre d'heures d'interrogations orales <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitution des classes • Constitution des équipes pédagogiques • Structuration en groupes et en division, emplois du temps • Nombre d'heures par division et niveau • Élèves bénéficiaires des options (niveaux, classes, IPS) <p>Post-baccalauréat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitution des classes • Constitution des équipes pédagogiques

	<ul style="list-style-type: none"> • Structuration en groupes et en division, emplois du temps • Utilisation des heures d'interrogation orales en CPGE • Organisation des périodes de stage en STS • Actions pédagogiques communes avec les universités en licence pro, dans certaines CPGE, etc. (enseignements communs, articulation des enseignements, événements, etc.)?
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes et parents : offre de formation • Équipes, parents, élèves, étudiants : organisation de la semaine des élèves
<p>Place de l'évaluation et de l'auto-évaluation dans les apprentissages et les parcours, enseignement secondaire et post-baccalauréat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorités de l'établissement dans la politique d'évaluation des élèves ou des étudiants • Choix de l'établissement en termes d'organisation de l'évaluation • Place de l'évaluation de l'oral • Modalités d'évaluation des élèves et des étudiants en cours d'apprentissage et exploitation de ces évaluations • Cohérence des évaluations et des objectifs d'apprentissage • Modalités de suivi et d'évaluation des étudiants, organisation des interrogations orales (colles) • Place des stages et des travaux personnels des élèves (TIPE, etc.) dans l'évaluation • Travail collaboratif au sein des équipes pédagogiques dans le domaine de l'évaluation des élèves ou des étudiants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Principes de l'évaluation des acquis des élèves, étudiants ○ Place donnée à l'auto-évaluation ○ Cohérence donnée à l'ensemble de ces évaluations (écart contrôle continu/examens/concours, cohérence générale pour les élèves ou étudiants) ○ Organisation et exploitation des évaluations communes • Articulation des différents types d'évaluation : contrôle continu, 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre des différents types et ou modalités d'évaluations par trimestre, sur l'année • Résultats aux évaluations, notamment les évaluations communes <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluations communes des élèves ou des étudiants • Exploitation des évaluations avec les élèves ou les étudiants • Planning d'évaluation pour un élève • Copies d'élèves • Évaluations d'élèves, d'étudiants : différents supports d'évaluation et d'auto-évaluation • Modalités d'organisation du CCF en BTS • Documents d'aide à l'auto-évaluation donnés aux élèves ou étudiants • Cahier de textes / Répartition des devoirs au cours de l'année • Bilans de conseil de classe • Bulletins scolaires • Outils de suivi des élèves, étudiants • Documents de suivi des interrogations orales (colles) <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes (lycée et université): nature des évaluations menées

<p>évaluation communes du baccalauréat, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation et exploitation du CCF en BTS • Évaluation en vue de l'attribution d'ECTS • Impact des évaluations sur les pratiques d'enseignement dans la classe, sur l'orientation et les parcours des élèves ou étudiants • Perception de ces évaluations par les élèves, impact sur leur attitude • Retour vers les parents, perception des évaluations par les parents 	<p>auprès des élèves et étudiants, exploitations, éléments de satisfaction et d'insatisfaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves et étudiants : représentation des évaluations (capacité à s'autoévaluer, retour des évaluations, impact sur leur formation) • Parents : compréhension des objectifs et de l'organisation des évaluations, suivi des acquis et progrès de leurs enfants
<p>Pratiques collaboratives au sein des équipes pédagogiques, innovations pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priorités pédagogiques au sein du projet d'établissement et de l'équipe de l'établissement • Organisation au sein du cycle terminal • Progressions communes, co-construites (seconde, cycle terminal, STS, CPGE), leur construction et le suivi • Organisation des enseignements associant plusieurs disciplines : construction de la progression, évaluation des élèves • Intervention d'enseignants-chercheurs ou de chercheurs • Stratégie collective pour l'apprentissage de la maîtrise de l'expression orale : grand oral, épreuves orales des concours post-CPGE, soutenance de projet en BTS • Adaptation de l'enseignement aux différents profils d'élèves des classes de première année post-baccalauréat (différents bac pour les BTS, différents enseignements de spécialité en CPGE) • Échanges dans l'établissement sur la diversité des modalités d'apprentissage (informel, réunion, conseil pédagogique, visites croisées, etc.) • Actions menées dans le cadre de l'équité, du décrochage, de l'inclusion scolaire • Actions menées dans le cadre de la formation aux valeurs de la République • Expérimentations et/ou innovations pédagogiques conduites dans l'établissement, motivations et impact • Contenu et impact des concertations et des réunions d'ordre 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de co-interventions • Fréquence des devoirs communs • Fréquence des conseils d'enseignements, des conseils pédagogiques et nombre de participants effectifs <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus des conseils pédagogiques • Comptes rendus des conseils d'enseignement • Comptes rendus de réunion d'équipe lors de visites d'inspecteurs • Modalités d'organisation et contenus des dispositifs d'accompagnement, notamment AP • Co-construction de séances : enseignement scientifique, enseignement de spécialité pluri-disciplinaire, conduite de projet, etc. <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignants : pratiques collaboratives entre enseignants au sein des disciplines, au sein des classes, au sein de l'établissement • Enseignants et enseignants chercheurs : quelle coopération pédagogique et didactique ? • Élèves : pratique de l'oral, projets menés, enseignements communs, etc. • Étudiants : préparation à la prise de parole, pratique de l'oral.

<p>pédagogique (conseils d'enseignement, conseil pédagogique, réunions des professeurs principaux, conseils de classe, etc.) sur les décisions pédagogiques de l'établissement. Identification des niveaux de concertation pertinents dans l'établissement.</p>	
<p>Engagement des élèves dans les apprentissages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicitation et communication des objectifs d'apprentissage vers les élèves, les parents et au sein des équipes • Accompagnement du travail personnel des élèves (dans la classe, dans l'établissement, à l'extérieur) : projets dans la voie technologique, stages en STS, TIPE en CPGE, etc. • Exploitation des travaux personnels ou collectifs des élèves • Construction de l'autonomie et de l'esprit critique des élèves • Développement du travail collectif chez les élèves • Intégration du professeur documentaliste dans les activités pédagogiques <p>Diversité des modalités d'apprentissage et prise en charge de la diversité des élèves</p> <p>Mise en place des différents parcours éducatifs (Avenir, de Santé, d'Éducation artistique et culturelle, Citoyen), d'actions et de projets éco-responsables dans le cadre de l'éducation au développement durable</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens utilisés pour l'accompagnement des élèves et des étudiants, Répartition des profils d'intervenants dans les différents dispositifs <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observation dans les classes et dans les différents lieux de l'établissement du degré d'implication des élèves • Observation des dispositifs d'accompagnement du travail personnel des élèves • Répartition de la charge de travail personnel des élèves • Organisation et suivi des projets des élèves, des stages ou TIPE des étudiants • Utilisation des outils numériques et l'ENT pour l'accompagnement des élèves • Outils de suivi des élèves, des étudiants • Organisation et pilotage des projets dans la voie technologique et en STS • Organisation des TIPE en CPGE <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : travail personnel et implication des élèves et étudiants dans les apprentissages • Élèves et étudiants : travail personnel et accompagnement au travail dans l'établissement • Parents : travail personnel des élèves

<p>Usages du numérique au service des apprentissages des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les choix de l'établissement en termes de ressources numériques • Usages du numérique au service des apprentissages • Numérique et espaces numériques de travail (ENT) pour : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'accompagnement du travail personnel des élèves ○ L'aide à l'apprentissage ○ L'accompagnement des élèves absents, des élèves à besoins éducatifs particuliers ○ La communication avec les élèves, la famille <p>Formation des élèves au numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domaines du numérique dans lesquels les élèves sont formés • Formation au respect de la personne dans le cadre des usages du numérique • Place de la formation au numérique et à la programmation dans les apprentissages et les enseignements • Validation des acquis des élèves dans le cadre de référence des compétences numériques. Méthodologie et outils employés • Enseignement de l'informatique en CPGE 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipement : nombre des salles, d'ordinateurs, nombre d'élèves par ordinateur • Dotation des élèves et des étudiants en matériel informatique • Taux d'équipement des personnels de l'établissement • Taux d'équipement des familles
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ressources numériques utilisées dans l'établissement • Équipement de l'établissement en ouvrages papiers ou numériques • Choix des ressources numériques utilisées • Organisation et utilisation de l'ENT • Espaces numériques utilisés par les enseignants • Comptes rendus des conseils pédagogiques • Mode de validation des acquis, utilisation de plateformes numériques (PIX) • Organisation de l'enseignement de l'informatique en CPGE
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : usages du numérique et outils mis à disposition • Élèves, étudiants : usages du numérique dans le cadre des apprentissages, formation au numérique • Parents : usages du numérique pour l'enseignement et la communication

Personnalisation des parcours, orientation

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Organisation par l'établissement de la préparation des élèves et de leurs familles aux choix d'orientation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification des ressources de l'établissement • Connaissances des élèves, des enseignants, des parents sur le monde économique, les parcours de formation • Diffusion de l'information, présentation et valorisation des différents types de parcours • Construction des liaisons avec les établissements d'enseignement supérieur • Construction des liaisons avec le monde professionnel et économique, de la découverte des métiers et des pratiques professionnelles • Usages et apports de plateformes d'aide à l'orientation, par exemple <i>Horizons 2021</i>. • Analyse et impact sur la stratégie de l'établissement des corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Origine sociale/territoriale et orientation des élèves ○ Genre et orientation des élèves • Organisation de l'éducation à l'orientation des élèves : <ul style="list-style-type: none"> ○ Place des différents acteurs, coordination, rôle du conseil de classe, suivi du parcours des élèves, etc. ○ Égalité filles garçons et parcours d'orientation, prévention des stéréotypes ○ Participation des parents et des élèves aux choix d'orientation • Organisation de l'orientation et de l'insertion des étudiants des classes post-baccalauréat : <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation et suivi des stages des étudiants de STS ○ Formation et aide à l'insertion pour les étudiants de STS 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiffres de l'orientation • Poursuite d'étude et insertion pour les étudiants de BTS • Poursuite d'étude pour les étudiants de CPGE • Corrélations avec PCS ou IPS et égalité fille garçons • Volume d'heures dédiées à l'orientation • Suivi de cohortes dans l'établissement, lors des 2 ou 3 premières années après le lycée, la STS et la CPGE <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation du parcours d'orientation de l'élève dans l'établissement : organisation et moments clés • Utilisation des heures dédiées à l'orientation • Bilan des conseils de classe • Informations diffusées aux parents, aux élèves, aux enseignants. • Utilisation de la plateforme <i>Horizons2021</i> • Collaboration entre le lycée et les universités, les IUT, les établissements avec STS ou CPGE, etc. • Collaboration des STS avec le monde de l'entreprise, l'université • Collaboration des CPGE avec l'université, les écoles d'ingénieurs, etc. <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : construction du parcours d'orientation des élèves • Élèves, étudiants : construction du parcours d'orientation et clarté des informations mises à disposition • Parents : clarté des informations mises à disposition et suivi du parcours des élèves

<ul style="list-style-type: none"> ○ Information des étudiants sur les poursuites d'études possibles (STS et CPGE) 	
<p>Inclusion scolaire et parcours des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organisation, suivi et impact de l'accompagnement des élèves : <ul style="list-style-type: none"> ○ Personnalisation de l'enseignement dans la classe ○ Parcours spécifiques proposés aux élèves ○ Place des parents ○ Mise en cohérence des différentes actions ● Organisation et suivi de l'inclusion scolaire des élèves à besoins éducatifs particuliers <p>Prévention du décrochage scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profils des décrocheurs dans l'établissement ● Organisation de la prévention du décrochage, du rattrapage ● Traitement du décrochage, en interne et en liaison avec des organismes externes à l'établissement 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre d'élèves en situation de handicap ● Nombre de décrocheurs identifiés ● Nombre de parcours spécifiques proposés aux élèves ● Nombre d'AESH intervenant dans l'établissement et modalités d'intervention (intervention mutualisée, etc.) ● Nombre de réunions annuelles de l'équipe de suivi et de scolarisation ● Taux d'absence des élèves en situation de handicap <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actions menées dans le cadre de l'équité, du décrochage, de l'inclusion scolaire ● Compte rendu des réunions avec les AESH ● Bilan des travaux avec la MLDS <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Équipes : personnalisation des parcours des élèves (mise en œuvre, suivi et impact) ● Parents : personnalisation des parcours (information, suivi, impact) ● Élèves : accompagnement dans l'établissement

Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Organisation de la continuité du service public et de la communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des élèves et étudiants • Communication avec les élèves, les étudiants, les familles • Choix des outils, etc. <p>Actions en direction des élèves et étudiants les plus en difficulté Actions en direction des parents les plus éloignés de l'école Suivi et accompagnement du parcours d'orientation : suivi des élèves et étudiants, communication avec les élèves et les familles, choix des outils, etc.</p> <p>Organisation de la continuité pédagogique et de l'accompagnement des élèves et étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation pédagogique, pratiques pédagogiques transférables pour un enseignement à distance, développement de nouvelles pratiques, nouveaux usages du numérique • Accompagnement pédagogique des élèves • Travail personnel des élèves : articulation entre travail personnel des élèves dans le cas de classe à distance, de situations hybrides, ou mixtes (présentiel en groupes réduits et distanciel) • Évaluation des élèves • Outils et ressources utilisés • Échanges et coordination entre collègues : <ul style="list-style-type: none"> ○ Outils utilisés ○ Stratégies mises en œuvre ○ Travail personnel demandé aux élèves <p>Formation de l'ensemble des personnels, des élèves et de leurs parents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identification des besoins en formations • Identification des besoins en outils et ressources • Évolution souhaitée des espaces numériques de travail 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux d'équipement numérique des personnels de l'établissement • Taux d'équipement des familles • Nombre d'heures non effectuées en présentiel • Nombre d'heures en enseignement à distance <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de l'espace numérique de travail (ENT) • Documents mis à dispositions sur l'ENT : informatifs, pédagogiques, etc. • Travail personnel demandé aux élèves ou étudiants • Situations d'évaluation à distance • Outils numériques à disposition dans l'établissement • Autres outils utilisés <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes de direction, équipes pédagogique et éducative : outils mis à disposition, mise en œuvre de la continuité pédagogique, suivi des élèves, etc. • Élèves et étudiants : enseignement et accompagnement à distance • Parents : continuité pédagogique dans un contexte dégradé ou de crise

Domaine 2 – La vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Climat scolaire et bien-être à l'école
 - Climat scolaire
 - Prévention de la violence, prévention du harcèlement et du cyberharcèlement
 - Égalité filles garçons et prévention des discriminations
 - Éducation à la santé, traitement de la grande pauvreté
- Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie
 - Formalisation des règles de vie
 - Prévention du décrochage
 - Développement et reconnaissance de l'engagement des élèves
- Temps et espaces scolaires
 - Temps forts dans l'organisation du temps scolaire de l'établissement
 - Attention portée aux temps de l'élève, à son travail personnel, à ses rythmes
 - Organisation des espaces dans l'établissement
- Inclusion scolaire et équité
 - Accueil et accompagnement de la scolarisation des élèves en situation de handicap et à besoins éducatifs particuliers
 - Attention portée aux besoins de tous les élèves
 - Développement de la coopération entre élèves

Climat scolaire et bien-être à l'école

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Climat scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse de la qualité du climat scolaire : climat relationnel entre adultes, entre élèves, entre étudiants • Exploitation de l'enquête climat scolaire si elle existe : analyse des conclusions et plan d'action • Repérage et de prise en charge du mal-être des élèves et étudiants • Intégration d'un volet éducatif dans le projet d'établissement, modalités de préparation • Perception du niveau de tension concernant le partage des valeurs de la République, dont la laïcité • Perméabilité de l'établissement aux tensions importées de l'extérieur 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de conseil de discipline par an ○ Nombre de commission éducative par an ○ Nombre et type de sanctions prononcées par an ○ Taux d'absentéisme des élèves ○ Proportion d'actes de violence grave signalés • Données issues des enquêtes (nationales et locales) de climat scolaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Indice de climat scolaire (ICS) ○ Pourcentage d'élèves déclarant se sentir bien au lycée
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse et bilan des faits établissements • Exploitation de l'enquête climat scolaire si elle existe
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : climat scolaire (enquête EPODE) • Élèves et étudiants : bien-être dans l'établissement, perception de l'ambiance entre élèves et avec les adultes, implication, efficacité des actions de sensibilisation, climat relationnel au sein de l'établissement • Parents d'élèves : appréciation du climat scolaire dans l'établissement

<p>Prévention de la violence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des incidents et des actes de violence • Plan de prévention et de lutte contre la violence dans le cadre du CESC • Effectivité et efficacité de la collaboration avec l'équipe mobile de sécurité, avec le correspondant sécurité-école, policier ou gendarme • Formation de l'équipe de direction et des personnels à la gestion de crise 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données SIVIS nationales <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen du projet de vie scolaire et du volet éducatif du projet d'établissement <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : efficacité du plan de prévention et de lutte
<p>Prévention du harcèlement et du cyberharcèlement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocole de détection, prise en charge et traitement des situations de harcèlement • Formation aux usages du numérique et prévention du cyberharcèlement • Réunion d'information au sein de l'établissement, notamment dans les différentes instances, en particulier le CESC et le CVL • Politique d'affichage pour l'information des membres de la communauté éducative • Programmation d'actions de formation au cours de l'année scolaire sur le harcèlement, le respect de la personne, l'utilisation des réseaux sociaux, etc. • Quels effets des actions menées ? 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cas signalés de harcèlement et cyberharcèlement • Nombre de fiches ouvertes par le référent harcèlement académique ou départemental en lien avec le numéro vert • Nombre et pourcentage d'élèves associés aux actions de sensibilisation contre le harcèlement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs et document de vie scolaire propres à l'établissement • Actions mises en place pour prévenir et traiter le harcèlement <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : implication dans la prévention du harcèlement, formation dispensée et information diffusée • Élèves et étudiants : perception du harcèlement et des actions de prévention menées
<p>Égalité filles garçons et prévention des discriminations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition et explicitation des objectifs • Organisations et pratiques éducatives et pédagogiques favorisant l'égalité filles garçons • Analyse et impact sur la stratégie de l'établissement des corrélations, si elles existent, entre : <ul style="list-style-type: none"> ○ Origine sociale/territoriale et orientation des élèves et étudiants ○ Genre et orientation des élèves 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentages filles/garçons dans l'enquête locale de climat scolaire • Pourcentages filles/garçons dans les différents séries et couplages d'enseignements de spécialité • Pourcentages filles/garçons (candidats / admis) dans les formations post-baccalauréat • Statistiques filles/garçons sur l'engagement (délégués, licences UNSS par activité, etc.), le climat et la vie scolaire

<ul style="list-style-type: none"> • Actions de lutte contre les discriminations : information, projets à l'initiative des élèves et étudiants, etc. 	<p>(absentéisme, incivilités, conseils de discipline, violence, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de violences sexistes <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des comptes rendus du CESC, du CVL • Analyse des parcours des élèves • Analyse des critères de choix dans la procédure Parcoursup <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : concertation pour la définition des organisations pédagogiques • Élèves et étudiants : implication, efficacité des actions
<p>Éducation à la santé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalisation du parcours éducatif de santé • Définition des objectifs et des stratégies mises en place • Publication des indicateurs et des résultats des actions menées • Existence et action du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté • Intégration des actions de prévention (violence, santé, sexualité, addictions) dans une prévention universelle par le développement des compétences psycho-sociales et un climat scolaire de qualité • Place des élèves, des enseignants et des personnels dans la politique de prévention et les actions entreprises 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de résultats des actions menées <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des documents de suivi du parcours de santé • Comptes rendus des réunions du comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : définition des objectifs, des stratégies mises en place • Élèves et étudiants : implication, efficacité des actions menées • Parents : implication dans la définition des objectifs

Traitement de la grande pauvreté <ul style="list-style-type: none">• Repérage des élèves en situation de grande pauvreté• Actions en direction des élèves en situation de grande pauvreté, et effets de ces actions• Montant et affectation des fonds sociaux• Existence de prise en charges spécifiques (financières, pédagogiques)	Données ou indicateurs chiffrés : <ul style="list-style-type: none">• État de l'établissement :<ul style="list-style-type: none">○ Répartition des élèves selon l'indice de position sociale○ Répartition des élèves selon les PCS○ Taux de boursiers• Fonds sociaux (montant, évolution)
	Observations directes ou documents à analyser : <ul style="list-style-type: none">• Liste de matériel scolaire en début d'année et coût (question au conseil pédagogique)
	Point de vue des acteurs : <ul style="list-style-type: none">• Élèves et parents : pertinence de l'aide de l'établissement• Étudiants : pertinence de l'aide de l'établissement

Continuité, complémentarité des apprentissages et règles de vie collective

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Formalisation des règles de vie collective</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation des élèves, familles et personnels à la production de règles • Connaissance du règlement intérieur par l'ensemble de la communauté éducative • Adaptation du règlement intérieur à l'âge des élèves, aux étudiants • Historique du règlement, modalités de format et de rédaction (auteurs, longueur, formulation), démarche de réactualisation • Organisation de temps de réflexion avec les élèves sur les droits et devoirs de chacun • Analyse des punitions et sanctions au sein de la communauté éducative, modalités d'explicitation aux élèves et à leurs familles • Dispositifs d'accueil en cas d'exclusion, continuité pédagogique mise en œuvre, modalités de rescolarisation en cas d'exclusion définitive • Mesures de responsabilisation prévues, élèves comme parties prenantes des solutions proposées en matière de justice restaurative 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de conseils de discipline par an ○ Nombre de commissions éducatives par an ○ Nombre et type de sanctions prononcées par an ○ Taux d'absentéisme des élèves/étudiants ○ Proportion d'actes de violence graves signalés <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultation du règlement intérieur • Compte rendu du conseil pédagogique sur le sujet du règlement intérieur • Analyse et bilan des sanctions décidées en conseil de discipline • Conventions diverses passées avec les acteurs extérieurs <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensemble des acteurs : regards sur le règlement intérieur
<p>Prévention du décrochage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation mise en place pour prévenir le décrochage scolaire • Sensibilisation de l'ensemble des personnels de l'établissement à la détection des signes du décrochage, actions prévues • Adaptation des pratiques pédagogiques pour prévenir le décrochage • Désignation d'un référent adulte par élève décrocheur • Proposition de parcours aménagés pour les élèves ou étudiants en risque de décrochage • Organisation de l'action éducative autour des élèves ou étudiants en décrochage • Développement des alliances éducatives internes et externes pour coordonner les interventions des différents professionnels 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absentéisme et décrochage par niveau de classe • Nombre d'élèves suivis par le réseau FOQUALE et la MLDS • Nombre d'élèves pré-décrocheurs suivis par un référent adulte <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus du conseil pédagogique • Comptes rendus de conseils de classe • Analyse et bilan des liens entre le référent adulte et l'élève susceptible de décrochage <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Référents : efficacité des actions anti-décrochage

<p>Développement et reconnaissance de l'engagement des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions menées pour inciter les lycéens à participer aux différentes élections • Modalités de fonctionnement de la Maison des lycéens • Organisation mise en place pour favoriser leur participation • Formation mise en place pour les délégués, valorisation dans leur parcours de l'investissement des délégués • Modalités de mise en place du parcours citoyen • Responsabilités confiées à des élèves au sein de l'EPLÉ, de la classe • Participation des élèves à des actions de communication (webradio, webtélé, pages web de l'EPLÉ) • Possibilité d'investissement des élèves dans des actions citoyennes, de santé, culturelles, artistiques, sportives ou humanitaires au sein de l'établissement, valorisation de ces formes d'investissement • Communication de l'action de la vie lycéenne dans l'établissement et en direction des familles 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de réunions par an du Conseil d'éducation à la santé et à la citoyenneté ○ Pourcentage d'élèves assurant un rôle identifié au regard de la citoyenneté et de l'action éducative • Nombre d'élèves éco-délégués • Pourcentage d'élèves inscrits à l'UNSS
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentage d'élèves participant aux élections (évolution) • Actions du CVL • Document décrivant la formation proposée aux délégués • Productions et réalisations d'élèves (journaux, émissions de radio ou de télé, pages web) • Supports de communication de la vie lycéenne
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves et étudiants : implication dans la vie de l'établissement ; valorisation de l'engagement • Personnels : effet de l'engagement sur l'implication des élèves en classe et sur les résultats scolaires

Temps et espaces scolaires

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Temps forts dans l'organisation du temps scolaire de l'établissement (à l'échelle de la journée, de la semaine ou de l'année)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature (accueil, examens, rencontres, etc.) • Effets attendus • Modalités de préparation et d'organisation collective 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actions en faveur des nouveaux entrants dans l'établissement • Réalisations lors des semaines dédiées (Prix « Non au harcèlement », semaine de l'engagement, de la presse, etc.) <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p>
<p>Attention portée aux temps de l'élève, à son travail personnel, ses rythmes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualité de l'emploi du temps des élèves • Modalités d'aide au travail personnel de chaque élève en dehors de la classe • Modalités d'accès aux ressources et à la documentation (CDI, salle d'étude, internat, maison) • Modalités mises à disposition des élèves pour effectuer leur travail personnel ou d'équipe • Organisation d'activités pendant la pause méridienne (clubs, devoirs accompagnés, pratiques sportives, etc.) • Organisation de l'internat pour accompagner les élèves et étudiants • Sentiment de sécurité des élèves dans tous les espaces de l'établissement • Attention aux conditions propices à la résolution des problèmes d'apprentissage • Organisation de la continuité pédagogique (hospitalisation, familles itinérantes, pandémie) • Analyse de la répartition du volume de travail personnel des élèves et étudiants • Participation des élèves à de la médiation, du tutorat 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Pourcentage d'élèves externes, demi-pensionnaire et/ou internes ○ Pourcentage d'élèves inscrit au dispositif de l'école ouverte <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Description des actions conduites pendant la pause méridienne • Projet d'internat • Examen des emplois du temps des classes et des enseignants • Répartition de la charge de travail des élèves et des étudiants • Organisation de l'accompagnement personnalisé (AP) • Utilisation des heures d'interrogation orale en CPGE • Amplitudes horaires des élèves <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves/étudiants : sur leur rôle de tuteur • Élèves/étudiants : sur leur emploi du temps • Enseignants : sur leur emploi du temps et les choix opérés

<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des priorités et des contraintes liées à la conception de l'emploi du temps • Analyse des emplois du temps au regard du rythme des élèves, des logiques d'apprentissage • Expérimentation d'adaptations pour mieux tenir compte des besoins des élèves 	
<p>Organisation des espaces dans l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexions au sein des instances de l'établissement • Réflexions sur l'espace scolaire (Centre de ressources, ateliers collaboratifs, espaces de travail partagés, etc.) dans le cadre du conseil pédagogique • Niveau de qualité et de propreté des locaux (sanitaires y compris) • Cadre architectural comme lieu d'apaisement, de rassemblement ou pour recevoir • Attention prêtée au confort, à la décoration et à la signalétique ; place des élèves et des personnels dans les choix associés. • Existence d'endroits désignés que l'élève peut investir, possibilité de rangement des objets personnels, d'affichage de photos dans un espace propre, notamment en internat • Programmation d'améliorations des espaces et des locaux avec les collectivités territoriales 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus du conseil pédagogique • Calendrier annuel des temps forts pour les élèves • Actions des CVL et des élèves • Accessibilité des espaces éducatifs en dehors des heures de cours (dont CDI) • Examen du projet d'internat • Projets déposés auprès de la collectivité (en réponse à un appel d'offres ou de façon proactive) <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : pertinence de l'organisation des espaces, facilitant par exemple le travail individuel et collaboratif • Élèves : accessibilité et attrait des espaces scolaires, perception de la propreté de l'établissement • Parents : qualité des espaces de réception
<p>Vie à l'internat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix faits pour l'organisation de l'internat et impact de ces choix. • Qualité de vie à l'internat : cadre, confort, environnement numérique, espaces personnels pour les élèves et les étudiants • L'internat et la formation des élèves et étudiants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagnement éducatif, pédagogique 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et pourcentage d'élèves internes • Nombre et pourcentage d'étudiants internes • Taux d'occupation de l'internat • Nombre de refus chaque année • Caractéristiques socio-économiques des internes (boursiers, etc.)

<ul style="list-style-type: none">○ Accompagnement au travail personnel○ Ouverture culturelle et sportive○ Parcours d'orientation et de formation● Suivi des élèves internes● Suivi du projet d'internat, implications des élèves et étudiants dans ce suivi	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Place de l'internat dans le projet d'établissement● Règlement intérieur● Critères de sélection des élèves● Accessibilité de l'internat en dehors des heures de cours● Conditions d'accès des élèves internes aux ressources documentaires
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Personnels : organisation de l'internat et impact sur les élèves et étudiants● Élèves et étudiants internes : perception de leurs conditions de vie et de travail à l'internat● Parents : perception des conditions de vie et de travail à l'internat

Inclusion scolaire et équité

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Accueil et accompagnement de la scolarisation des élèves et étudiants en situation de handicap et à besoins éducatifs particuliers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moyens mis en œuvre pour faciliter l'accès aux différents espaces • Dispositifs de certification pour les élèves en situation de handicap • Dispositifs d'accueil et de scolarisation pour les élèves à besoins éducatifs particuliers (ULIS, UPE2A (EANA, EFIV), EHP, etc.) : existence, effectifs d'élèves concernés, fonctionnement • Organisations pédagogiques pour l'inclusion des élèves et leur accès aux apprentissages • Place du numérique, outils favorisant l'inclusion (tablettes, ordinateurs), ressources (plurilingues, logiciels « dys », etc.) • Aménagement et adaptation du cursus scolaire • Acteurs mobilisés, partenariats repérés, mis en place et travaillés • Coopération avec les associations représentatives des parents d'enfants en situation de handicap • Bilan du fonctionnement des équipes de suivi de scolarisation (ESS) <p>Attention portée aux besoins de tous les élèves et étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte par l'équipe des problématiques individuelles des élèves (circulation de l'information) <p>Autre ressource :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Document Qualinclus (https://eduscol.education.fr/cid132953/guide-qualinclus.html) 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • État de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Effectifs d'élèves à besoins particuliers ○ Taux d'absentéisme des élèves à besoins particuliers ○ Indicateurs de résultats des élèves à besoins particuliers ○ Nombre d'AESH intervenant dans l'établissement ○ Nombre de formations annuelles liées à l'inclusion réalisées dans l'établissement pour les personnels éducatifs et enseignants <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan d'accessibilité • Rencontres parents/professeurs : nombre et objets • Protocoles de liaison • Enseignements scolarisant les élèves en situation de handicap • Documents plurilingues pour les élèves/étudiants et familles arrivants • Distinction entre élèves non scolarisés antérieurement et élèves scolarisés antérieurement <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : facilités d'aménagement du cursus scolaire et d'adaptation de l'offre pédagogique • Élèves/étudiants et parents d'élèves à besoins particuliers : attention portée aux besoins des élèves, qualité d'écoute de l'équipe éducative

<p>Développement de la coopération entre élèves et étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre de la coopération entre élèves/étudiants dans l'établissement (lors des apprentissages dans la classe, pour l'organisation de la vie quotidienne dans l'EPLE) • Mise en œuvre de la coopération entre élèves/étudiants au sein de chaque classe sous forme de projets, de réalisation • Prise en compte de la coopération entre élèves/étudiants lors de la constitution des classes d'une année sur l'autre • Actions menées pour développer le sentiment d'appartenance 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p>
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménagements pédagogiques mis en place • Projets pédagogiques inclusifs pluridisciplinaires mis en œuvre
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Élèves : perception de la coopération entre élèves • Étudiants : perception de la coopération entre étudiants

Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Questionnement possible	Boîte à outils
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation du maintien de tous les liens qui font l'école (le lien entre l'élève et l'école, les liens entre les élèves et les enseignants, les liens entre élèves, les liens avec les familles) et impact de cette organisation • Connaissance par les élèves des protocoles construits pour répondre à des situations de crise <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocoles de sécurité ○ Lieux de diffusion de l'information ○ Prise de contact avec l'établissement, les enseignants dans des situations à distance ○ Etc. • Modalités de prévention du décrochage scolaire des élèves ; contact avec les élèves perdus de vue : moyens mis en œuvre et impact. • Suivi de la motivation, de l'implication des élèves en particulier quand les cours en présentiel ne sont pas possibles. • Gestion du stress et des inquiétudes des élèves pour garantir les conditions les meilleures d'un retour progressif à un fonctionnement normal du lycée 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux d'équipement des élèves et des familles • Nombre d'heures non effectuées en présentiel • Nombre d'heures en enseignement à distance
	<p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accessibilité des informations pour le suivi des élèves • Informations et documents mis à disposition sur l'ENT • Lisibilité des informations sur un smartphone • Utilisation d'espace collaboratifs avec les élèves, entre les élèves • Suivi de l'usage des espaces collaboratifs • Outils numériques mis à disposition des élèves
	<p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe éducative : perception de l'accompagnement des élèves en situation de crise • Élèves, étudiants et parents : perception du suivi et de l'accompagnement en situation de crise

Domaine 3 – Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectifs
 - Modalités d'élaboration du projet d'établissement et du contrat d'objectifs
 - Axes stratégiques dégagés
 - Tableau de bord de l'établissement
 - Situation budgétaire et financière
 - Élaboration de la stratégie de l'établissement
- Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique et d'établissement
 - Fonctionnement des instances institutionnelles
 - Projets particuliers de l'établissement
 - Fonctionnement des groupes et communication
- Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels
 - Axes de travail en matière de RH, écoute et reconnaissance
 - Coopération et concertation dans l'organisation du travail
 - Communication interne, dialogue social
 - Formation et plan de développement professionnel

Orientations stratégiques de l'établissement, projet de l'établissement et contrat d'objectifs

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Données générales sur la stratégie de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs stratégiques • Plan d'action • Modalités de prise de décisions • Délégations <p>Modalités d'élaboration du projet d'établissement et du contrat d'objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature du lien entre projet et contrat • Place des labels s'ils existent (E3D, lycée des métiers, internat du XXIème siècle, etc.) dans le projet d'établissement • Place de l'internat s'il existe dans le projet d'établissement • Personnels impliqués dans leur élaboration • Rôle des parents dans la définition des orientations stratégiques • Rôle des élèves et étudiants dans la définition des orientations stratégiques • Apport des autorités de rattachement • Apport éventuel de partenaires extérieurs <p>Axes stratégiques dégagés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan d'action, de développement, de formation • Valeurs partagées, cibles stratégiques (élèves fragiles, acquis, etc.) • Chefs de projet, référents, personnels impliqués • Rôle des parents, des élèves et des étudiants dans la mise en œuvre et le suivi des orientations stratégiques • Moyens mis en place (heures d'enseignement, crédits budgétaires, etc.) • Lien entre axes stratégiques et allocation interne des moyens (IMP, allocation des heures, crédits budgétaires) • Cohérence entre les axes stratégiques et les priorités associées aux labels s'ils existent • Communication • Suivi 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des orientations stratégiques (projet d'établissement et contrat d'objectifs) • Projet d'établissement : histoire, axes, méthodologie • Contrat d'objectifs : impact sur le fonctionnement de l'établissement • Tableaux de bord de l'établissement • Tableau de répartition de la DHG par grandes priorités du projet d'établissement et du contrat d'objectifs • Le budget, ses grandes lignes, l'écart entre prévision et réalisation • Dossiers de labellisation <hr/> <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe éducative : degré de connaissance et d'implication dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du projet d'établissement, degré d'influence du projet sur les pratiques pédagogiques et la réussite des élèves • Élèves, étudiants et parents : degré de connaissance et d'implication dans l'élaboration du projet d'établissement, perception du sens des réformes

Tableau de bord de l'établissement

- Degré d'appropriation du tableau de bord par l'ensemble des acteurs
- Instances de suivi et de partage
- Distinction entre problématiques de court terme, de moyen terme (gestion de l'année scolaire) de long terme plus stratégique
- Processus d'évaluation et de suivi des différents projets de l'établissement
- Présence ou non d'un organigramme fonctionnel, d'un annuaire

Situation budgétaire et financière de l'établissement

- Marges et stratégie budgétaire pour mener à bien les orientations stratégiques
- Écarts entre prévision et exécution du budget

Élaboration de la stratégie de l'établissement

- Présence d'une aide extérieure pour élaborer la stratégie (inspecteur référent, DASEN, Collectivité territoriale, consultant externe)
- Degré d'appropriation collective de la mission de service public et des orientations stratégiques de l'établissement
 - Sens donné aux évolutions du service public et à ses réformes
 - Mise en œuvre des évolutions et des réformes
 - Explication du sens de ces évolutions aux familles pour consolider la confiance dans l'École

Fonctionnement des instances de l'établissement au service des politiques d'éducation nationale académique et d'établissement

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Fonctionnement des instances institutionnelles (CA, conseil pédagogique, conseils d'enseignement, CESC, CHS-CT, CVL, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmation des instances et leur objet • Qui les préside ? • Fréquence satisfaisante ou non des réunions • Bilans d'activité présentés au CA (bilan pédagogique, bilan des sanctions, fonctionnement des associations, etc.) • Modalités de préparation de ces réunions (ordre du jour, compte rendus ou relevés de conclusions) • Assiduité des membres, degré de participation aux débats • Présence et activités d'éventuels groupes de travail • Utilité des débats pour faire progresser l'établissement • Modalités de diffusion des comptes rendus ou bilans • Modalités de suivi de la mise en œuvre des conclusions • Impact des instances sur le fonctionnement de l'établissement • Suivi de cet impact <p>Projets particuliers de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présence de comités de pilotage, groupes de travail ou référents chargés d'une mission particulière • Organisation et suivi des labellisations • Types d'acteurs associés <p>Fonctionnement des groupes et communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rôle dévolu aux parents et aux élèves dans les instances ou groupes de travail • Modes de diffusion des travaux en interne et à l'externe 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et calendrier des différentes instances et groupes de travail <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat des votes en CA • Ordres du jour, compte-rendu et présence aux instances • Ordres du jour, compte-rendu et présence aux comités de suivi des labellisations • Modalités de diffusion • Nombre et objets des groupes de travail • Référents : mode de désignation, appels à candidatures, etc. <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membres des instances et groupes de travail : fonctionnement, qualité des échanges, décisions prises et modalités de suivi • Équipes : connaissance, appropriation des décisions prises en instance • Parents : connaissance des instances, implication dans le travail des instances, connaissance et compréhension des décisions prises

Gestion des ressources humaines, management interne et développement professionnel des personnels

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Axes de travail en matière de ressources humaines (accueil, intégration, formation, accompagnement, aide à la carrière, gestion des personnels plus vulnérables, prévention des risques psycho-sociaux ...)</p> <p>Attention particulière portée aux absences des personnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des personnels • Protocole de remplacement, d'organisation pour assurer la continuité de l'enseignement et de l'accueil des élèves et des étudiants <p>Attention particulière portée aux nouveaux personnels : stagiaires, remplaçants, nouveaux arrivants, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des nouveaux personnels • Protocole d'accueil des remplaçants pour assurer la continuité de l'enseignement et de l'accueil des élèves et des étudiants • Participation de l'établissement à la formation des personnels stagiaires <p>Degré d'attractivité de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degré de renouvellement des personnels, souhaits de départ et d'arrivée dans l'établissement • Modalités possibles d'amélioration de l'attractivité <p>Écoute et reconnaissance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interlocuteurs des personnels en cas de question pédagogique, de carrière, sociale, médicale, etc. • Lieux et modalités d'écoute des personnels dans l'établissement • Organisation des différents espaces de travail (individuel et collectif) ou de repos des personnels enseignants et non enseignants • Fréquence de mobilisation de la GRH de proximité, impact sur l'établissement 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <p>État de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Données et indicateurs sur les personnels <ul style="list-style-type: none"> ○ Ancienneté dans l'établissement ○ Répartition par tranche d'âge ○ Répartition par corps, etc. <p>Indicateurs locaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absences des personnels • Taux de remplacement des absences supérieures à 15 jours • Taux de remplacement des absences inférieures à 15 jours • Nombre d'heures d'enseignement non assurées par an • Indicateurs d'éloignement des personnels <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord RH • Organisation de la formation des personnels stagiaires <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : perception de la gestion des ressources humaines dans l'établissement et formulation des attentes et des besoins

<ul style="list-style-type: none"> • Protocole en matière de violences à l'encontre des personnels, degré de satisfaction • Prévention des risques psycho-sociaux, modalités et partenaires • Protocole et prise en charge collective en matière d'atteinte aux valeurs de la République • Attention portée aux modalités de reconnaissance des différents personnels <p>Modalités d'organisation des entretiens d'évaluation des différents personnels</p>	
<p>Coopération et concertation dans l'organisation du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degré de connaissance des personnels entre eux • Intégration et accompagnement des nouveaux personnels dans l'établissement • Organisation de la coopération entre les personnels de l'établissement (co-intervention, préparation des cours en commun, épreuves communes, groupes de travail pluri-professionnels, etc.) • Bilan de la coopération, obstacles et éléments facilitateurs • Pour les enseignants : choix de niveau de composition d'équipes, d'emplois du temps <ul style="list-style-type: none"> ○ Modalités de discussion ○ Degré de prise en compte des vœux des enseignants • Procédures de concertation et d'information sur les points clefs du fonctionnement de l'établissement (répartition de la DHG, des services, accompagnement des élèves, évaluation des élèves, etc.) • Modalités d'organisation du travail pour les équipes de vie scolaire, administratives, de santé et sociale et pour les personnels ATTEE (emplois du temps, formation, etc.) • Modalités d'explication ou d'explicitation du mode de management • Degré d'investissement des personnels dans <ul style="list-style-type: none"> ○ la réflexion collective et la valorisation de l'établissement ○ le développement du sentiment d'appartenance 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux de participation des personnels aux manifestations initiées par l'établissement
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de concertation interne, hors instances, dans l'établissement sur l'ensemble des questions qui sont arbitrées, impact sur l'EPL • Cartographie des temps de concertation
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : besoins, modalités et efficacité de la coopération et de la concertation, degré d'intervention dans l'élaboration de l'organisation du travail

<p>Communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature des informations essentielles à diffuser en interne. Diffusion effective ou non • Existence d'une réflexion collective sur la communication interne, degré d'attente des personnels • Outils de communication et de diffusion déployés dans l'établissement (affichage, ENT, internet, etc.), évolutions possibles • Existence d'un plan de communication interne <p>Réflexion partagée dans l'établissement sur les questions déontologiques (degré d'attente, de nécessité)</p>	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <hr/> <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils de communication internes • Panneaux d'affichage (nombre, position, mise à jour) <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : efficacité de la communication interne, besoins en matière de réflexion déontologique
<p>Dialogue social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de représentation (liste unique au CA ou non, etc.) • Modalités d'organisation du dialogue social (réunions régulières, instances, etc.) • Sujets les plus fréquemment évoqués • Mobilisation de l'heure de vie syndicale • Appréciation sur sa qualité et son impact 	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux de participation aux élections <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PV d'élection, tableau de bord des réunions <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : organisation, efficacité et impacts du dialogue social
<p>Formation et plan de développement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueil des besoins et des demandes individuelles et collectives • Liens entre demandes de formation et organisation du travail (remplacements, prévision dans l'annualisation du temps pour les ATTEE, etc.) • Priorités de formation de l'ensemble des personnels • Existence d'un plan de formation d'établissement ou de développement professionnel collectif • Existence de formations de proximité, internes à l'établissement, au bassin de formation • Enseignements tirés des formations suivies par les personnels (nombre de jours de formation, retours sur l'établissement, etc.) 	<p><u>Quelques indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourcentage de personnels ayant bénéficié d'une formation au cours de l'année / des 3 dernières années • Nombre de journées-stagiaire en formation continue pour les personnels de l'établissement. Part des stages à candidature individuelle/collective et des publics désignés • Nombre de professeurs stagiaires dans l'établissement, d'étudiants en stage <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de formation de l'établissement • Organisation de la formation des professeurs stagiaires • Suivi des étudiants stagiaires • Élaboration de protocoles de formation en interne • Existence d'une CVthèque des personnels

- Accueil de professeurs ou CPE stagiaires, d'étudiants stagiaires,
 - Existence d'un protocole ou d'une stratégie d'accueil de stagiaires ou étudiants
 - Nature des classes attribuées
 - Place des équipes disciplinaires ou du conseil pédagogique, rôle des tuteurs
- Nature des liens avec l'INSPE
 - Participation de l'établissement à la formation initiale des personnels, articulation avec la formation à l'INSPE
 - Articulation du travail entre les tuteurs de l'établissement et ceux de l'INSPE
 - Degré de connaissance par les acteurs de l'établissement des modalités et maquettes de formation initiale en master MEEF
 - Présence de stagiaires comme facteur de développement professionnel des personnels de l'établissement (intérêt pour les mémoires des stagiaires de l'établissement, etc.)

Point de vue des acteurs :

- Équipes : degré de prise en compte des demandes de formation, identification des besoins, lien aux stagiaires, impact de la formation sur l'évolution des pratiques professionnelles

Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise

Questionnement possible	Boîte à outils
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation pour anticiper, prévenir et gérer les situations de crise • Construction d'une vision partagée d'une situation de crise • Organisation pour élaborer collectivement des procédures, des plans de réponse • Connaissance par l'ensemble des acteurs de lieux de diffusion de l'information et des protocoles construits pour répondre à des situations de crise • Identification des facteurs aggravants • Identification des ressources internes et externes d'accompagnement • Formations à la gestion du stress, de l'incertitude et des inquiétudes des adultes • Prévention de l'éloignement professionnel des personnels • Mise en œuvre d'un retour d'expérience et d'un bilan collectif <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyser, prendre du recul ○ Tirer profit de la crise) • Capacité à recréer un collectif de travail serein 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'exercices d'alerte incendie, intrusion, etc. • Nombre de journées avec enseignement à distance • Nombre de journées d'enseignement perdues suite à une situation de crise • Nombre de personnes formées à la prévention des risques
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocole de communication entre les personnels en situation de crise • Outils de communication vers l'ensemble des acteurs en situation de crise • Plan particulier de mise en sécurité
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe éducative : degré de connaissance et d'implication dans l'élaboration et la mise en œuvre d'organisation et de procédures en situation de crise • Élèves, étudiants et parents : degré de connaissance et d'implication dans les processus mis en place en situation de crise.

Domaine 4 – L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial

Thèmes abordés et pistes de questionnement

- Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, direction régionale des affaires culturelles, etc.)
 - Circuits et procédures de communication
 - Présence d'interlocuteurs désignés et d'interactions efficaces entre l'ensemble des acteurs
 - Formalisation et suivi des relations
 - Implication de l'ensemble de la communauté éducative
- Collaborations avec les autres établissements (écoles, collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, campus des métiers, enseignement supérieur et recherche)
 - Cartographie des réseaux et effets
 - Actions menées en commun, rôle de l'établissement
 - Présence et impact de parcours spécifiques (cordées de la réussite, parcours d'excellence, etc.)
 - Actions de formation continue (GRETA) et bénéfiques pour l'établissement
 - Contenus et impacts des relations avec les collèges du secteur, avec les établissements dispensant des formations d'enseignement supérieur
 - Collaborations et expérimentations entre laboratoires de recherche et établissements
- Partenariats avec le monde professionnel
 - Nature et impact des partenariats
 - Organisation de la découverte des métiers et des formations générales et professionnelles
 - Articulation des enseignements et des périodes en milieu professionnel (STS)
 - Place du monde professionnel dans les projets des élèves
- Alliance éducative avec les parents et co-éducation
 - Accueil des parents et conception partagée des rendez-vous communs
 - Élaboration de dialogue et de relation de confiance avec les parents, connaissance des parents
 - Augmentation et facilitation de la participation des parents à la vie de l'établissement
 - Développement de la participation aux élections des parents
 - Développement de l'accès aux droits et aux aides

- Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable
 - Cartographie des partenariats
 - Objectifs et impact sur l'établissement et les parcours, apprentissages et mobilités (culturelle, géographique, etc.) des élèves
 - Participation des parents
 - Voyages et sorties scolaires (nature, objectifs, impact)
 - Projets et partenariats internationaux, mobilités entrantes et sortantes et leur valorisation (*e-Twinning*, jumelage)
- Communication externe
 - Actions de communication de l'établissement (objectifs, publics visés, implication des personnels)
 - Choix des contenus et des supports de communication
 - Impacts des actions de communication

Relations avec les autorités de rattachement et leurs services, ainsi qu'avec les services déconcentrés de l'État (police, justice, direction régionale des affaires culturelles, etc.)

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Circuits et procédures de communication avec les autorités académiques et services (rectorat, DSDEN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition, formalisation et efficacité • Adaptation à la gestion quotidienne et aux situations de crise • Lien à la mise en œuvre de la politique d'établissement • Lien avec les corps d'inspection pour accompagner la politique de l'établissement <p>Circuits et procédures de communication avec la collectivité de rattachement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition, formalisation et efficacité • Compétences liées à la tutelle de l'établissement (construction et rénovation des bâtiments, RH ATTE, maintenance informatique, etc.) • Équipement des établissements (informatique, laboratoires, plateaux techniques, etc.) : politique d'équipement de l'établissement, niveau d'équipement, maintenance • Autres compétences (CRIP, ASE, politique sociale, culturelle, sportive, appels à projets divers, etc.) <p>Existence d'un interlocuteur dans l'établissement et dans chaque service de l'État et des autres collectivités territoriales (Région, département, commune, EPCI, etc.)</p> <p>Degré de régularité de points de situation</p> <p>Liaison entre les différents services pour gérer une même situation</p> <p>Ampleur des relations (uniquement équipe de direction ou ensemble de la communauté éducative)</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'objectifs avec l'autorité académique • Contrat d'objectifs avec la collectivité et convention de fonctionnement • Contrat d'objectifs tripartite • Existence d'un inspecteur référent d'établissement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procédures définissant les relations • Liste des interlocuteurs privilégiés parmi les corps d'inspection et rôle de ces inspecteurs • Listes de référents et définition du champ de partenariat • Lettre de mission de l'inspecteur référent • Équipement informatique • Équipement des laboratoires et des plateaux techniques : état des lieux, projets d'équipement, etc. <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : degré de simplicité et de fluidité des relations institutionnelles • Personnels de l'EPL : identification des fonctions des autorités de rattachement, des services de l'état et des relations • Personnels ATTE : fluidité des modalités relationnelles, hiérarchiques et fonctionnelles • Élèves, étudiants et parents : perception de la cohérence d'action des différentes parties prenantes institutionnelles

Collaborations avec les autres établissements (collèges, réseau d'éducation prioritaire, lycées, campus des métiers, enseignement supérieur et recherche)

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Réseaux dans lesquels s'intègre l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réseaux formels définis au niveau académique comme les bassins • Campus des métiers et des qualifications • Réseaux informels <p>Effets des réseaux sur l'établissement, ses personnels, ses élèves Actions menées dans ces réseaux et retour de ces actions sur les élèves Rôle de l'établissement au sein du bassin d'éducation ou de formation Existence et organisation des cordées de la réussite, parcours d'excellence, etc.</p> <p>Établissement adhérent ou non d'un GRETA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à des actions de formation continue des adultes • Bénéfice pour l'ensemble de l'établissement <p>Actions avec les collèges de secteur (accueil et intégration des élèves de 2^{nde}, coopérations pédagogiques et éducatives, etc.) Actions menées en relations avec les établissements dispensant des formations de l'enseignement supérieur (Université, IUT, CPGE, STS, Écoles, etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenus et objectifs • Public ciblé (élèves, étudiants, enseignants) • Impact • Place de l'enseignement supérieur dans les projets menés par les élèves <p>Lien avec des chercheurs ou laboratoires de recherche pour accompagner des expérimentations ou participer à des recherches-action : genèse, impulsion, modalités de prise de contact, suivi, rétroaction sur les pratiques dans l'établissement, impacts. Réponse à des appels à manifestation d'intérêt ou relations avec l'INSPE sur des questions de recherche-action.</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartographie des réseaux et de leurs actions • Nombre de réunions et taux de participation des membres • Existence de feuilles de route pour les réseaux • Nombre et pourcentage des étudiants de CPGE et STS inscrits à l'université • Nombre et pourcentage des étudiants de CPGE et STS validant leurs ECTS <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Place des réseaux dans le projet d'établissement • Compte rendu des différents types d'instances et de réunions de réseaux • Conventions signées avec les établissements d'enseignement supérieur (BTS et CPGE) • Bilans des projets menés avec le monde de la recherche (appels à manifestation d'intérêt, recherche-actions...) • Dispositifs d'accompagnement des élèves construits en liaison avec l'enseignement supérieur dans un cadre institutionnel (Programme d'investissement d'avenir (PIA) comme Territoires d'innovation pédagogiques, Cordées de la réussite...) ou dans un cadre local. • Dossiers de labellisation (campus des métiers et des qualifications, internant d'excellence...) <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en place et de suivi des collaborations, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : lien entre collaborations et parcours des élèves

Enseignement post-baccalauréat

- Liaisons bac pro / STS
 - Organisation et contenu
 - Impact
- Construction des parcours STS / enseignement supérieur
 - Articulation STS-licence professionnelle (licence-pro, BUT, CPGE (ATS), écoles...)
 - Participation de l'établissement à une formation de type licence professionnelle
 - Liaison avec les établissements à CPGE adaptée (ATS adaptation techniciens supérieurs) et les écoles
- Liaison CPGE / université :
 - Contenu et impact des conventions lycée-université (rapprochements dans les domaines pédagogiques et de la recherche, parcours de formation des étudiants, etc.)
 - Utilisation des centres de ressources universitaires,
 - Travaux de recherche personnels des élèves (projets, TIPE, etc.)

- Élèves, étudiants et parents : perception des bénéfices des collaborations
- Autres établissements : intérêt de la collaboration

Partenariats avec le monde professionnel

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Nature des partenariats engagés avec le monde professionnel</p> <p>Organisation de la découverte des métiers et des formations générales et professionnelles</p> <p>Profils des personnels engagés dans l'établissement</p> <p>Place du monde professionnel dans les projets des élèves en particulier dans la voie technologique</p> <p>Organisation des enseignements et des périodes en entreprises en STS en particulier avec une mixité de public (étudiants et alternants)</p> <p>Organisation des stages des étudiants de STS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nature des partenariats • Difficultés éventuelles de mise en œuvre <p>Préparation de l'insertion professionnelle des étudiants (BTS)</p> <p>Place du monde professionnel dans les projets des élèves (voie technologique et STS) et dans les projets et travaux d'initiative personnelle encadrés en CPGE</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des partenariats économiques et professionnels <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan des actions de découvertes des métiers et des formations en lien avec le monde professionnel et le mode de l'enseignement supérieur • Bilan des projets des élèves en particulier dans la voie technologique • Bilan et rapports de stages des étudiants STS • Organisation de l'alternance en STS si elle existe <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en œuvre et de suivi des partenariats, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : articulation avec les contenus d'enseignement et le parcours des élèves • Élèves et étudiants et parents : bilan sur les stages, aide à la recherche de stage • Partenaires : nature des relations avec l'établissement

Alliance éducative avec les parents et co-éducation

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Accueil des parents et conception partagée des rendez-vous communs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscription • Conseils de classe • Réunions de parents • Instances, etc. <p>Explicitation aux parents du fonctionnement de l'établissement, des actions pédagogiques, des modalités d'accompagnement et d'évaluation, des parcours d'orientation, etc.</p> <p>Partage avec les familles des objectifs liés aux valeurs de la République et de leur mise en œuvre dans la vie de l'établissement</p> <p>Augmentation et facilitation de la participation des parents à la vie de l'établissement</p> <p>Degré de cohérence et/ou de conflictualité dans la relation parents / EPLE</p> <p>Développement de la participation aux élections des parents</p> <p>Développement de l'accès aux droits et aux aides</p>	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents de formalisation des relations • Informations et ressources mises à disposition sur le site internet, l'espace numérique de travail, les logiciels de gestion de vie scolaire, le cahier de texte en ligne, etc. Fréquentation de ces espaces par les parents et les élèves • Présence prévue et effective des parents aux différentes instances • Nature et nombre de réunions organisées avec les parents • Taux de participation des parents aux élections • Rapport entre éligibilité des aides et demande effective par les parents <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptes rendus des instances • Contenus et activité sur les sites et espaces numériques ouverts aux parents, aux élèves et aux étudiants • Bilan de l'action sociale <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : degré de facilité de construction de la relation avec les parents, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPLE : perception d'une co-éducation attentive aux prérogatives de chacun • Élèves, étudiants et parents : importance de l'éclairage donné par l'équipe éducative de l'établissement, avis des parents sur la relation famille/EPLE, avis sur les outils et modalités de mise à disposition des informations, des ressources et la communication avec l'établissement

Collaborations avec les partenaires culturels, scientifiques, sportifs, internationaux et du développement durable

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Cartographie de l'ensemble des partenariats actifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsions initiales • Initiateur ; outils de suivi et de pérennisation des partenariats • Rôle éventuel des services de l'État (DRAC, politique de la ville, etc.) ou collectivités dans la construction de ces projets ou partenariats (appels à projets, etc.) <p>Inscription des partenariats dans le parcours d'action artistique et culturelle, le parcours citoyen, le parcours avenir, le parcours de santé</p> <p>Effets et impact de ces partenariats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur les apprentissages des élèves et leur parcours scolaire • Sur la vie de l'établissement • Sur l'ouverture de l'établissement <p>Participation des parents à ces partenariats</p> <p>Voyages et sorties scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Élèves concernés • Impact sur la réussite des élèves et sur la vie de l'établissement <p>Participation à des projets de type <i>e-Twinning</i></p> <p>Adossement des partenariats internationaux au programme de jumelage de la commune de l'établissement.</p>	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord des partenariats • Nombre d'actions et suivi des actions • Nombre de voyages scolaires ou de sorties scolaires, nombre d'élèves concernés, typologie des élèves concernés <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilans et comptes rendus de réunion • Cohérence des actions • Impact sur l'ensemble des élèves et de la communauté éducative <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe de direction : facilité de mise en place et de suivi des partenariats, selon le contexte de l'établissement • Personnels de l'EPL : aide à l'organisation, impact sur les élèves et leurs apprentissages • Élèves et parents : partenariat et sentiment d'appartenance, ouverture construite • Partenaires : relation gagnant-gagnant avec l'établissement

Communication externe

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Actions de communication de l'établissement (supports, publics visés) Image de l'établissement promue Accord au sein de la communauté éducative sur les informations et la communication de l'EPLÉ Implication des personnels, des élèves, des familles dans les actions de communication Part de contrôle par les autorités académiques (hébergement du site, charte graphique, contenu)</p> <p>Contenu de la communication externe</p> <ul style="list-style-type: none"> Type d'informations que l'établissement souhaite donner à l'externe (vie de l'établissement, projets, résultats, etc.) Modalités d'actualisation et de renouvellement des informations Contenu du site internet de l'établissement (histoire de l'EPLÉ, dynamisme, atouts, réussites) En fonction des cibles (parents, institutions, associations, partenaires), nature des contenus et des formes privilégiées par l'établissement (écrits, rencontres, sites internet, presse, etc.) Nombre de clics nécessaires pour trouver le chef d'établissement 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de connexions au site internet, temps de visite moyen Fréquence des mises à jour du site internet Fréquentation de l'espace numérique de travail (ou des logiciels de gestion de vie scolaire, cahiers de textes en ligne, etc.) par les différents utilisateurs Nombre d'articles de presse, d'interviews de médias Budget consacré à la communication Opération Portes ouvertes et autres manifestations
	<p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> Contenu et point de vue des articles, selon le contexte d'écriture Site internet de l'établissement, contraintes éditoriales Espace numérique de travail Dépliants et autres actions de communication Présence sur les réseaux sociaux
	<p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Équipe de direction : comment créer une identité d'établissement efficace et durable Personnels de l'EPLÉ : nature de participation aux actions de communication, point de vue sur leur utilité Élèves/étudiants et parents : sentiment d'appartenance



<https://www.education.gouv.fr/CEE>