

**Moyens d'encadrement**

Bruno RISPAL

Formateur, ancien chef  
d'établissement

**Durée :** 1 jour – 7 heures

**Horaires :**

9h-12h30 et 14h-17h30

**Date et lieu :**

30 septembre 2025, à Angers  
10 novembre 2025, à l'Espace  
Montalembert (Montrouge, 92)

**Droit d'inscription :**

- Établissement < 200  
élèves : 150 € / personne / jour
- Établissement > 200  
élèves : 220 € / personne / jour  
- 2<sup>e</sup> personne de la structure et  
suivante(s) : 110€ / jour

**Financement :**

Prise en charge AKTO

**Modalités d'accès :**

- S'inscrire en ligne sur le site  
du Synadic  
[https://www.synadic.fr/nos-  
formations/](https://www.synadic.fr/nos-<br/>formations/)
- Possibilité de s'inscrire  
jusqu'à 15 jours avant le  
début de la formation

**Accessibilité :**

Accessibilité aux personnes en  
situation de handicap :  
contacter la responsable  
administrative.

**Contact :**

Pour tout renseignement,  
contacter la responsable  
administrative :

Mme Bénédicte PRADIÉ

01 55 48 04 57

[b.pradie@synadic.fr](mailto:b.pradie@synadic.fr)

**Aptitudes**

L'analyse triennale de la classification a été introduite par la Convention collective EPNL applicable depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2022. Ce nouveau dispositif se substitue à l'obligation de valorisation de la formation professionnelle. Cet entretien, à ne pas confondre avec l'entretien professionnel, est l'occasion pour le chef d'établissement de vérifier que la classification correspond à la réalité du poste et de réaliser, si besoin, les modifications nécessaires. C'est un moment important de dialogue avec les salariés.

**Compétences** (Cf. *Référentiel de compétences du Titre de dirigeant*)

- Analyser les besoins en formation, en recrutement pour élaborer et mettre en œuvre les plans de développement des compétences, la gestion de l'emploi. (C3-1.4)
- Gérer, dans le respect du droit social, les plans de carrières des collaborateurs afin de répondre aux besoins de l'organisation et aux attentes des salariés (C3-3.1)

**Objectifs**

- Identifier et maîtriser le cadre légal
- Maîtriser les techniques d'entretien
- Se doter d'outils de gestion RH et GPEC

**Public concerné**

Chefs d'établissement (1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré) et adjoints en charge des entretiens

**Pré-requis :** aucun

**Programme détaillé**

- Maîtriser les concepts clés de la classification
- Mesurer les évolutions des missions et des fonctions et analyser la classification
- Distinguer les fonctions et les critères classants
- Construire une politique de rémunération collective et individuelle
- Maîtriser les techniques d'entretien pour développer un échange avec le salarié

**Moyens pédagogiques et techniques (méthodes mobilisées)**

- Apports théoriques
- Exemples concrets
- Mises en situation
- Phases de Questions / Réponses

**Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis**

- Tour de table / brainstorming
- Questionnaire préalable à la formation
- Évaluation collective après les simulations
- Évaluation des acquis et bilan à chaud en fin de formation

**Livrables à l'issue de la formation**

Les stagiaires reçoivent les différents documents travaillés durant la formation

**Formalisation à l'issue de la formation**

Les stagiaires reçoivent une attestation.