

**Moyens d'encadrement**

Mme Lucie PHILADELPHIE  
DIVRY et M. Alexys BLANCHE  
Co-gérant de l'Agence  
Ecllosion

**Durée** : 2 jours - 14 heures

**Dates** : Date à fixer

**Lieu** : Espace Montalembert  
(Montrouge - 92) ou en région

**Droit d'inscription :**

- Établissement < 200  
élèves : 150 € / personne / jour
- Établissement > 200  
élèves : 220 € / personne / jour  
- 2<sup>e</sup> personne de la structure et  
suivante(s) : 110€ / jour

**Financement :**

Prise en charge AKTO + OGEC

**Modalités d'accès :**

- S'inscrire en ligne sur le site  
du Synadic  
[https://www.synadic.fr/nos-  
formations/](https://www.synadic.fr/nos-formations/)
- Possibilité de s'inscrire  
jusqu'à 15 jours avant le  
début de la formation

**Accessibilité**

Accessibilité aux personnes en  
situation de handicap :  
contacter la responsable  
administrative.

**Contact**

Pour tout renseignement,  
contacter la responsable  
administrative :

Mme Bénédicte PRADIÉ  
01 55 48 04 57  
[b.pradie@synadic.fr](mailto:b.pradie@synadic.fr)

**Aptitudes**

- Avoir les clés pour comprendre les spécificités de chaque réseau social,
- Savoir rédiger des publications et avoir la possibilité de maîtriser ses choix.

**Compétences** (Cf. Référentiel de compétences du Titre de dirigeant)

- Développer une communication interne et externe (C4-2)

**Objectifs**

- CONNAISSANCE : Identifier l'influence des réseaux sociaux dans son secteur d'activité
- COMPREHENSION : Process et règles d'utilisation des réseaux sociaux pour un établissement scolaire
- APPLICATION : Choisir ses réseaux sociaux et organiser sa prise de parole
- ANALYSER : Comparer les présentations et les publications
- SYNTHÈSE : Identifier ses actions prioritaires

**Public concerné**

Être chef d'Établissement du 2<sup>nd</sup> degré ou adjoint

**Pré-requis nécessaires**

Avoir la volonté de travailler sa présence sur les réseaux sociaux, sans savoir exactement comment procéder pour être pertinent et efficace

**Programme détaillé**

**Partie 1 - CONNAISSANCE** : Identifier l'influence des réseaux sociaux dans son secteur d'activité

- Vue d'ensemble des médias sociaux pour connaître les principaux outils et modes de présence dans les médias sociaux
- Comprendre les motivations et le comportement des usagers
- Différence et complémentarité entre les réseaux sociaux
- Les conséquences du Social Media
- Avis et e-reputation
- Tendances clés pour l'avenir

*Atelier*

**Partie 2 - COMPRÉHENSION** : Process et règles d'utilisation des réseaux sociaux pour un établissement scolaire

- Construire sa présence sur les réseaux sociaux (charte graphique, charte éditoriale, formation des équipes aux bonnes pratiques, process de transmission de l'information...)
- Les risques et leur gestion (message flouté, prise de parole ratée, bad buzz, e-reputation, droit à l'image...)

*Atelier : Identifier les outils déjà mis en place dans son établissement*

- Certaines choses sont-elles déjà mises en place ?
- Si oui, comment les améliorer ? les compléter ?
- Si non, par où commencer ? avec quelles ressources ?
- Comment sensibiliser vos équipes à ces questions ?

### Moyens d'encadrement

Mme Lucie PHILADELPHIE  
DIVRY et M. Alexys BLANCHE  
Co-gérant de l'Agence  
Eclosion

**Durée :** 2 jours - 14 heures

### Dates :

Date à fixer

**Lieu :** Espace Montalembert  
(Montrouge - 92) ou en région

### Droit d'inscription :

- Établissement < 200  
élèves : 150 € / personne / jour
- Établissement > 200  
élèves : 220 € / personne / jour  
- 2<sup>e</sup> personne de la structure et  
suivante(s) : 110€ / jour

### Financement :

Prise en charge AKTO + OGE

### Modalités d'accès :

- S'inscrire en ligne sur le site  
du Synadic

[https://www.synadic.fr/nos-  
formations/](https://www.synadic.fr/nos-<br/>formations/)

- Possibilité de s'inscrire  
jusqu'à 15 jours avant le  
début de la formation

### Accessibilité

Accessibilité aux personnes en  
situation de handicap :  
contacter la responsable  
administrative.

### Contact

Pour tout renseignement,  
contacter la responsable  
administrative :

Mme Bénédicte PRADIÉ  
01 55 48 04 57

## Programme détaillé (suite)

**Partie 3 - APPLICATION :** Se familiariser et choisir ses réseaux sociaux

- Distinguer la différence et la complémentarité entre une présence personnelle et une présence professionnelle sur les réseaux sociaux
- Savoir créer un compte personnel et professionnel

*Atelier : Organiser sa présence sur les réseaux sociaux*

- Choisir ses réseaux sociaux
- Ouvrir ses comptes
- Optimiser sa présentation

**APPLICATION :** Organiser sa prise de parole

- Comprendre le contenu et l'intérêt d'une charte graphique
- Comprendre le contenu et l'intérêt d'une charte éditoriale
- Comprendre le contenu et l'intérêt d'un calendrier

*Editorial Atelier : Construire ses premières publications*

- Identifier ses objectifs et ses cibles
- Définir ses éléments de langage pour préparer ses publications
- Créer une publication sur les réseaux sélectionnés

**Partie 4 - ANALYSER :** Comparer les présentations et les publications

- Analyse des présentations et des publications réalisées
- Optimisation des présentations et des publications

*Atelier : Analyse des travaux réalisés*

**Partie 5 - SYNTHÈSE :** Identifier vos actions prioritaires

- Réaliser un plan d'action pour son établissement, en définissant les tâches considérées les plus importantes ou les plus urgentes pour mettre en place une communication sur les réseaux sociaux

*Atelier individuel : Définir les tâches considérées les plus importantes ou les plus urgentes*

### Moyens pédagogiques et techniques (méthodes mobilisées)

- Théorie : Apport d'informations et de méthodes illustrées (bonnes pratiques)
- Action et participation : appropriation des méthodes et outils par des travaux de réflexion, des utilisations directes et la formalisation de pistes d'améliorations
- Ateliers individuels et collectifs opérationnels
- Échanges d'expériences

### Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

- Tour de table
- Questions / Réponses
- Positionnement individuel d'entrée et de sortie

### Livrables à l'issue de la formation

Les stagiaires reçoivent un support pédagogique de reprise de la formation donné à la fin de la formation.

### Formalisation à l'issue de la formation

Les stagiaires reçoivent une attestation de formation.